



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 361**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 78 (1)

Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μεσσηνίας.
(Απόφαση υπ' αριθ. 12)

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 30 παραγρ.4 και 40 παραγρ.5 του Ν.2218/94 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

β. Τις διατάξεις του Π.Δ.194/88 (ΦΕΚ 84Α) περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

γ. Τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους, την έκταση, τον πληθυσμό και τις κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της Περιφερείας της Ν.Α Μεσσηνίας.

δ. Την από 20.2.95 10η απόφαση το Ν.Σ. Μεσσηνίας η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

ε. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερομένη απόφαση του Ν.Σ. και κατατέθηκε σ'αυτό στις 7.3.95.

Μετά από πλήρη μελέτη της Οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α., με βάση τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου γ και τα κριτήρια, που προσδιορίστηκαν με την υπ αριθ. 10/20.2.95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

στ. Την αρ. 1392/1995 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου, με την οποία εγκρίνονται οι αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:.

Α. Ψηφίζει τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Β. Εξουσιοδοτεί το Νομάρχη για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι διατάξεις της απόφασης αυτής επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό της Ν.Α. Μεσσηνίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Ο Οργανισμός της Ν.Α. Μεσσηνίας έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως

1. Τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 του Ν.2218/94, τα εξής:

Ο Νομάρχης
Το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.)
Οι Νομαρχιακές Επιτροπές (Ν.Ε.)

2. Στο Νομαρχιακό Συμβούλιο υπάγονται η Γραμματεία του Νομαρχιακού Συμβουλίου και η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή του άρθρου 4 παρ. 5 του Ν. 2218/94.

3. Στο Νομάρχη υπάγονται, απ' ευθείας

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι του Νομάρχου
Το Γραφείο Νομάρχου
Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων
Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και
Το Τμήμα ΠΣΕΑ

Άρθρο 2

Διευθύνσεις και Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

1. Οι Διευθύνσεις και οι Υπηρεσίες που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι οι εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας
3. Διεύθυνση Οργανώσεως, Διοικήσεως και Πληροφορικής
4. Διεύθυνση Οικονομικών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως
5. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας
6. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας
7. Διεύθυνση Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού
8. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
9. Διεύθυνση Υγείας

10. Διεύθυνση Πρόνοιας
11. Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας
12. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
13. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
14. Διεύθυνση Αθλητισμού
15. Διεύθυνση Εκκλησιαστικών Θεμάτων, Πολιτισμού, Νεότητος και Λαϊκής Επιμόρφωσης
16. Διεύθυνση Χωροταξίας Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας
17. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
18. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Γ. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
1. Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου
2. Τμήμα Μελετών
3. Τμήμα Αλιείας

2. Οι υπό στοιχεία Α, 1, 2, 3 και 4 υπηρεσίες καθώς και οι υπηρεσίες που υπάγονται κατ'ευθείαν στο Νομάρχη, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του παρόντος, αποτελούν τις επιτελικές υπηρεσίες της Ν.Α., οι δε λοιπές τις εκτελεστικές.
3. Οι ως άνω υπηρεσίες επικουρούν το έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και του Νομάρχου. Επίσης προετοιμάζουν τα θέματα για τη λήψη σχετικών αποφάσεων και εκτελούν τις αποφάσεις των Οργάνων της Ν.Α.
4. Το προσωπικό των Υπηρεσιών αυτών, υπάγεται διοικητικά κατά την τάξη της ιεραρχικής κλίμακας στον Νομάρχη, ο οποίος είναι σύμφωνα με το Νόμο προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α.
5. Ο Νομάρχης μπορεί να αναθέτει με αποφάσεις του την άσκηση αρμοδιοτήτων του στους προέδρους των Ν.Ε. και στους προϊσταμένους των υπηρεσιών της Ν.Α., οι οποίοι υπογράφουν τις σχετικές πράξεις κατ'εντολή του. (Ν.2218/94, άρθρο 16).
6. Οι ως άνω Υπηρεσίες συντονίζονται κατά τομείς από τους προέδρους των οικείων Ν.Ε., σύμφωνα με το Ν.2218/94, άρθρο 15.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3

Γραμματεία Νομαρχιακού Συμβουλίου

1. Η Γραμματεία του Νομαρχιακού Συμβουλίου, διαβαθμίζεται σε επίπεδο Τμήματος και έχει ως αποστολή τη δημιουργία των αναγκαίων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών.
2. Την Γραμματεία του Νομαρχιακού Συμβουλίου συγκροτούν τα γραφεία:
Α. Νομαρχιακού Συμβουλίου και
Β. Νομαρχιακών Επιτροπών, τα οποία ασκούν τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

Α. Γραφείο Νομαρχιακού Συμβουλίου:
Το γραφείο αυτό:
1. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες Νομαρχιακές Επιτροπές και Υπηρεσίες τις εισηγήσεις που απευθύνονται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο.
2. Καταρτίζει και τηρεί κατάλογο προτεραιοτήτων, των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν από το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Νομαρχιακού Συμβουλίου.
3. Φροντίζει για την Οργάνωση των Συνεδριάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των Θεμάτων που θα συζητηθούν σε κάθε συνεδρίαση και στέλνει τις προσκλήσεις στα μέλη για τις Συνεδριάσεις, μαζί με αντίγραφο της Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.) και τα σχέδια αποφάσεων και των εισηγήσεων που θα συζητηθούν.
4. Τηρεί τα πρακτικά του Νομαρχιακού Συμβουλίου, φροντίζει για την υπογραφή τους και έχει την ευθύνη για την τήρηση του αρχείου Πρακτικών, την δακτυλογράφησή των, την έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων και την αποστολή των αποφάσεων που ελήφθησαν, στον Νομάρχη προς εκτέλεση, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1α του Ν.2218/94.
5. Μεριμνά για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και υποβοηθεί τον Πρόεδρο σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του Συμβουλίου αυτού.

Β. Γραφείο Νομαρχιακών Επιτροπών.
Το γραφείο αυτό μεριμνά για τη γραμματειακή στήριξη των Νομαρχιακών Επιτροπών (πέρα από τις δικές τους γραμματείες) που λειτουργούν στα πλαίσια της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.3 του Ν.2218/94 και ασκεί κατ'αναλογίαν τις αρμοδιότητες του Γραφείου του Νομαρχιακού Συμβουλίου, όπως ειδικότερα αναφέρονται στην παρ.2 εδαφ. Α του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Ειδικών Συμβούλων Νομάρχου.

1. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι του Νομάρχου προέρχονται από το προσωπικό ειδικών θέσεων του άρθρου 30 παρ.1 και 2 του Ν.2218/94 και έχουν ως αρμοδιότητα την μελέτη των προβλημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε εξειδικευμένους τομείς δράσεως. Υποβάλλουν στον Νομάρχη σχετικές προτάσεις και υποβοηθούν με τις ειδικές γνώσεις τους τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την εκπόνηση σχετικών προγραμμάτων με σκοπό τη βελτίωση της αποδόσεώς τους στους τομείς αυτούς.
2. Με αποφάσεις του Νομάρχου είναι δυνατή η ανάθεση στο προσωπικό Ειδικών θέσεων, καθηκόντων προϊσταμένου σε υπηρεσιακές μονάδες, στις οποίες απασχολείται ειδικό επιστημονικό προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ.1 του Ν.2218/94.

Άρθρο 5

Γραφείο Νομάρχου

Το Γραφείο Νομάρχου είναι αρμόδιο:
1. Για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων, προς ενημέρωση του Νομάρχου κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του.
2. Για την οργάνωση της επικοινωνίας του Νομάρχου με το Νομαρχιακό Συμβούλιο, τους Προέδρους των Επιτροπών με τους Υπηρεσιακούς παράγοντες και το κοινό, στα πλαίσια των οδηγιών που δίδονται από τον Νομάρχη.
3. Για τη διεξαγωγή της προσωπικής υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Νομάρχου και την τήρηση του αρχείου.

4. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία και διεξαγωγή του έργου του Γραφείου Νομάρχου.

Άρθρο 6

Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Παρέχει Νομική υποστήριξη και εκπροσωπεί, κατ'εξουσιοδότηση του Νομάρχου, την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών, και
2. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων που παραπέπονται σ'αυτό από τον Νομάρχη, τον πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών, ή τον Γενικό Διευθυντή, στα πλαίσια των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 7

Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων ανήκουν:

1. Η πληροφόρηση, μετά από έγκριση του Νομάρχου, των Μέσων Ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
2. Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.
3. Η ενημέρωση, συλλογή και αξιοποίηση των τοπικών Ειδήσεων και Δημοσιευμάτων.
4. Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.
5. Η ενημέρωση του Νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν στις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η μέριμνα για την επικοινωνία του Νομάρχη και των αρμοδίων Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
6. Η Οργάνωση εορτών, δεξιώσεων και άλλων ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
7. Η μέριμνα για την οργάνωση και τέλεση των Δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών για τις οποίες προβλέπεται καθολική συμμετοχή των συντεταγμένων εξουσιών του Κράτους και
8. Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την προβολή του έργου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 8

Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης
Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

1. Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διαβαθμίζεται σε επίπεδο Τμήματος και διέπεται σε ό,τι αφορά στη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα, έργο του Τμήματος ΠΣΕΑ είναι:

α. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης και
β. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο Νομό για την επίτευξη των σκοπών της ΠΣΕΑ.
γ. Πάσης φύσεως επιτάξεις και δεσμεύσεις κινητών και ακινήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

2. Στην υπηρεσία ΠΣΕΑ λειτουργεί ειδικό γραφείο για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, λόγω σεισμογένειας της περιοχής, με ειδικότερη αποστολή τον συντονισμό των εξοπλισμών και μέσων των μονάδων της Τ.Α. α και β βαθμού.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες της Γενικής Διευθύνσεως

Στην αρμοδιότητα της Γενικής Διευθύνσεως ανήκουν:

1. Η εποπτεία της λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός του έργου τους, η μελέτη των οργανωτικών και λειτουργικών προβλημάτων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η υποβολή προτάσεων για τα κατά περίπτωση αναγκαία μέτρα με σκοπό τη βελτίωση της αποδόσεώς της, και
2. Η παροχή της αναγκαίας υποστήριξης στο έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών, για την προώθηση των σχετικών θεμάτων κατά τομείς.
3. Ο Γενικός Διευθυντής υπάγεται ιεραρχικά στον Νομάρχη και στους Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών.
4. Οι υπηρεσιακές αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή προσδιορίζονται ειδικότερα από τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα και τα αντίστοιχα άρθρα της Νομοθεσίας για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Άρθρο 10

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Προγραμματισμού και Αναπτύξεως

1. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης έχει ως αποστολή:

α. Τη μελέτη των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τον καθορισμό προτεραιοτήτων στον τομέα των επενδύσεων και την κατάρτιση βραχυπροθέσμων, μεσοπροθέσμων και μακροπροθέσμων προγραμμάτων για την πραγματοποίηση των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών της Ν.Α.
β. Τη μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών, και
γ. Την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Υπηρεσία αυτή από το άρθρο 22 παρ.1 και των άρθρων 70 και 74 του Ν.1622/86 (άρθρο 3 παρ.2 του Ν. 2218/94 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 παρ.2 του Ν.2240/94) ή συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από την Κεντρική Διοίκηση.
δ. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για τον καλύτερο συντονισμό και την απορρόφηση των κονδυλίων.

2. Την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αναπτύξεως συγκροτούν τα τμήματα:

Α. Τμήμα προγραμματισμού και
Β. Τμήμα Ανάπτυξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την κατάρτιση και τροποποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Ν.Α., την τεκμηρίωση και πληροφόρηση σχετικά με τα θέματα και τα προγράμματα ανάπτυξης και την υλοποίησή τους στον χώρο της Ν.Α., και

2. Η μέριμνα για την εκπόνηση βραχυπροθέσμων και μεσοπροθέσμων αναπτυξιακών προγραμμάτων της Ν.Α. καθώς και η φροντίδα για την τακτική παρακολούθηση της έγκαιρης απορρόφησης των πιστώσεων, των υπό εκτέλεση προγραμμάτων και συντρεχούσης περιπτώσεως, πρόταση για την τροποποίησή τους.

3. Η συγκέντρωση και η τήρηση στατιστικών κ.λ.π. στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό.

4. Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης της Ν.Α. και δεν έχει ανατεθεί σε άλλο τμήμα ή γραφείο.

Β. Τμήμα Ανάπτυξης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η διαμόρφωση των κατευθύνσεων των στόχων και των μέτρων πολιτικής σε θέματα ανάπτυξης της Ν.Α.

2. Η εκπόνηση μελετών και ενίσχυση των δραστηριοτήτων των Υπηρεσιών της Ν.Α. σε θέματα σχεδιασμού της Περιφερειακής Ανάπτυξης στα πλαίσια της γενικότερης Εθνικής αναπτυξιακής πολιτικής.

3. Η πληροφόρηση και υποστήριξη των φορέων του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα για τις Αναπτυξιακές δυνατότητες στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α. με σκοπό την προώθηση των επενδύσεων.

4.Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στα πλαίσια των εγκεκριμένων αναπτυξιακών σχεδίων, και

5.Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προόδου των εγκεκριμένων, βάσει των αναπτυξιακών νόμων, Ιδιωτικών επενδύσεων στην περιοχή της Ν.Α.

Άρθρο 11

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας

1. Η Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, έχει ως αποστολή την ανάπτυξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, με φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα πλαίσια της περιφερειακής πολιτικής και των σχετικών κανονισμών και οδηγιών. Την ανάπτυξη των σχέσεων με χρηματοδοτικούς και λοιπούς οργανισμούς της Ε.Ε. καθώς και την ανάπτυξη της συνεργασίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε ευρύτερο Ευρωπαϊκό και Διεθνές Επίπεδο.

2.Την Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Α. Τμήμα Οικονομικής Πολιτικής της Ε.Ε.

Β. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών

Γ. Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας

Δ. Τμήμα προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως αυτής, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων τής ως εξής:

Α. Τμήμα Οικονομικής Πολιτικής Ε.Ε. στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες.

1. Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων στην Ευρωπαϊκή Ενωση, στην οποία περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των εργασιών της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων καθώς και η μελέτη των επιπτώσεων των εξελίξεων αυτών, στην οικονομία και τους προγραμματισμούς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Η παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών Πολιτικών στους τομείς Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ), της Βιομηχανικής Πολιτικής, της Ενεργειακής Πολιτικής, της Πολιτικής Περιβάλλοντος, της Πολιτικής επί των Μεταφορών και Επικοινωνιών και της Εμπορικής Πολιτικής. Η ενημέρωση των αρμοδίων φορέων στην περιοχή της Ν.Α., σχετικά με τις ως άνω πολιτικές με σκοπό την διαμόρφωση θέσεων και μέτρων πολιτικής σε σχέση με την εκπόνηση και προώθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στο επίπεδο της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως.

3. Η μέριμνα σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού για την προώθηση πρωτοβουλιών των φορέων (του Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα) για την αξιοποίηση των ως άνω χρηματοδοτικών δυνατοτήτων, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και η ανάπτυξη διορθωτικών παρεμβάσεων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, και

4.Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της Χώρας σε Διεθνείς Οργανισμούς, όπως ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Αναπτύξεως του (ΟΟΣΑ), σε ότι αφορά στα προγράμματα τεχνικής συνεργασίας και στο κέντρο ανάπτυξης του ΟΟΣΑ. Το Συμβούλιο της Ευρώπης, σε ότι αφορά κυρίως στα εκπαιδευτικά προγράμματα, τον Διεθνή Οργανισμό Τουρισμού, τα προγράμματα περιβάλλοντος των Ηνωμένων Εθνών κλπ. και η διαμόρφωση σχετικών προτάσεων για την αξιοποίηση των παρεχομένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης σχετικών προγραμμάτων της ΝΑ.

Β.Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων, με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των ταμείων αυτών και στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των Κεντρικών υπηρεσιών

2. Η μέριμνα για την επισήμανση συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση από τα ταμεία της Ε.Ε. και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων τόσο του Δημοσίου όσο και του Ιδιωτικού Τομέα, για τους όρους και προυποθέσεις εξασφάλισης της χρηματοδότησής τους από τα ταμεία αυτά.

3. Η επιμέλεια της επεξεργασίας των σχετικών προγραμμάτων σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού της Ν.Α. και προώθησή τους, προς έγκριση, από τα αρμόδια Κοινοτικά Όργανα, στα πλαίσια των σχεδιασμών και των οδηγιών των Κεντρικών Υπηρεσιών.

4. Η παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης των προγραμμάτων αυτών και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους στο στάδιο της εφαρμογής, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ανάγκη

σχετικών διορθωτικών παρεμβάσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α.

Γ. Τμήμα Διεθνούς Συνεργασίας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1.Η ανάπτυξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως σε οικονικό και πολιτιστικό επίπεδο με Οργανισμούς και εκπροσώπων ξένων χώρων, με σκοπό την ανάπτυξη της αμοιβαίας φιλίας και συνεργασίας, στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των αρμοδίων φορέων της Κεντρικής Διοικήσεως, και

2. Η συμμετοχή της ΝΑ σε συνέδρια, εκθέσεις και λοιπές δραστηριότητες, σε διεθνές επίπεδο με σκοπό την προβολή των πολιτιστικών οικονομικών και λοιπών χαρακτηριστικών της και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτές, προς όφελος των πολιτών της περιοχής.

Δ. Τμήμα προσέλκυσης ιδιωτικών επενδύσεων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στα πλαίσια των εγκεκριμένων αναπτυξιακών σχεδίων.

2. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προόδου των εγκεκριμένων, βάσει αναπτυξιακών νόμων, ιδιωτικών επενδύσεων στην περιοχή της Ν.Α.

Άρθρο 12

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Οργανώσεως, Διοικήσεως και Πληροφορικής

1.Η Διεύθυνση Διοικήσεως έχει ως αποστολή τη διοικητική υποστήριξη της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, τη συνδρομή των οργάνων αυτής για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους, καθώς και την εισήγηση των οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της αποδόσεως των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, σε συνδυασμό με την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού, και

2.Την άσκηση των συναφών αρμοδιοτήτων, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α.από την Κεντρική Διοίκηση.

3. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων των αναφερομένων στην υπηρεσιακή κατάσταση του εν γένει προσωπικού της Ν.Α. επικουρείται από τις Δ/νσεις της Ν.Α. και τα συνιστώμενα σ'αυτές γραφεία προσωπικού.

4. Τη Διεύθυνση Διοικήσεως συγκροτούν τα τμήματα:

Α. Τμήμα Οργανώσεως και Εκπαιδεύσεως

Β. Τμήμα Διοικήσεως

Γ. Τμήμα προσωπικού

Δ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Ε. Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας

Ζ. Τμήμα Εκλογών

5.Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως αυτής, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Οργανώσεως και Εκπαιδεύσεως, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Σε θέματα Οργανώσεως

1. Η μελέτη της Οργανωτικής διαρθρώσεως των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Υποβολή Προτάσεων για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων με σκοπό την εξασφάλιση ορθολογικής ευέλικτης και αποτελεσματικής οργανώσεως των Υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η μελέτη των διαδικασιών με σκοπό την απλούστευσή τους και την εισαγωγή νέων μεθόδων και συστημάτων με σκοπό την μείωση του κόστους εργασίας, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και την αύξηση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών.

3. Η μέριμνα για την οργάνωση των Νομικών Προσώπων και Ιδρυμάτων, τα οποία συνιστώνται στα πλαίσια της Ν.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Η μελέτη των Σχέσεων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις Υπηρεσίες και Οργανισμούς του Δημοσίου, καθώς και των σχέσεων μεταξύ των Υπηρεσιών της και η υποβολή επικαλύψεων, προς αποφυγήν επικαλύψεων, παραλείψεων ή παραλλήλων ενεργειών.

5. Η μελέτη και αξιολόγηση προτάσεων ή αναφορών σχετικά με την οργανωτική διάρθρωση και λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν.Α. και η πρόταση λήψεως των αναγκαίων μέτρων.

β. Σε θέματα Εκπαιδεύσεως

1. Η μέριμνα για την εξακρίβωση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Ν.Α. και των Νομικών Προσώπων που υπάγονται στην Ν.Α.

2. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του ανωτέρω προσωπικού σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Κεντρικής Διοικήσεως.

3. Η μέριμνα για την αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού.

4. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Νομαρχιακής Βιβλιοθήκης και του εμπλουτισμού της με χρήσιμο για τη Νομαρχία και τους υπαλλήλους έντυπο υλικό, ιδίως με κώδικες Νόμων και Διαταγμάτων και αρχείου ΦΕΚ καθώς και βιβλιογραφία που είναι απαραίτητη για την ευρύτερη επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού της Ν.Α., και

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού της Ν.Α., που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή Υπηρεσία.

Β. Τμήμα Διοικήσεως, στο οποίο ανήκουν οι κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση της δημοτικής και αστικής κατάστασης των πολιτών (Δημοτολόγια, Μητρώα Αρρένων, Ληξιαρχεία).

2. Η έκδοση διαβατηρίων

3. Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

4. Η διαπίστωση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

5. Τα γραφεία α) ισότητας των δύο φύλλων και β) ενημέρωσης των πολιτών, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ισότητας των δύο φύλλων ανήκουν: Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α., η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του. Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Γραφείο ενημέρωσης των πολιτών: Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμο-

διότητες της Ν.Α. και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

6. Κάθε άλλο θέμα αρμοδιότητος του Υπουργείου Εσωτερικών που ήθελε μεταβιβαστεί στη Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλη Υπηρεσία

Γ.Τμήμα Προσωπικού στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Ο διορισμός και η υπηρεσιακή εν γένει εξέλιξη όλου του προσωπικού της Ν.Α., ανεξαρτήτως σχέσεως, περιλαμβανομένου και του εργατοτεχνικού προσωπικού.

2. Η τήρηση Μητρώου Υπαλλήλων, η παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

3. Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και η μέριμνα για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων του.

4.Η συγκρότηση και λειτουργία του αρμοδίου Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του κώδικα Δ.Υ.

5. Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών πλην των κανονικών που θα χορηγούνται από τους προισταμένους των Δ/νσεων.

6. Κάθε αλλο θέμα που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητά σε άλλο τμήμα ή γραφείο.

Δ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η στέγαση και ο εξοπλισμός των Υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων της Ν.Α., η καθαριότητα και η ασφάλεια αυτών.

3. Η απογραφή , αξιοποίηση, συντήρηση και φύλαξη του πάσης φύσεως υλικού.

4. Η τήρηση Μητρώου επίπλων, μηχανών, τηλεφώνων και λοιπού παγίου υλικού.

5. Ο συντονισμός της κίνησης και συντήρηση των αυτοκινήτων και λοιπών μέσων μεταφοράς των Υπηρεσιών της Ν.Α., και

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ν.Α. και δεν ανατίθεται σε άλλο Τμήμα ή Διεύθυνση.

Ε. Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανοργάνωσης στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η εκτέλεση εργασιών μηχανογραφικής ανάλυσης και κατάρτισης μηχανογραφικών προγραμμάτων, για την ανάπτυξη όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Ν.Α..

2. Η ανάπτυξη συνεργασίας με εξειδικευμένο δυναμικό τρίτων που κρίνεται αναγκαίο, κατά περίπτωση, για τη συμπλήρωση του δυναμικού του Τμήματος κατά την ανάπτυξη νέων μηχανογραφικών εφαρμογών.

3. Η μέριμνα για την εκπαίδευση των χρηστών του αποκεντρωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά τη σταδιακή αξιοποίηση νέων μηχανογραφικών εφαρμογών και παροχή πάσης φύσεως υποστήριξης σ' αυτούς, κυρίως στα στάδια της εισαγωγής στοιχείων ή λήψεως πληροφοριών από τα μηχανογραφικά αρχεία (βάσεις δεδομένων).

4. Η τεκμηρίωση και συντήρηση πλήρους αρχείου μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, που βρίσκονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.

5. Η μέριμνα για την ασφάλεια των πληροφοριακών στοιχείων των υπό λειτουργία μηχανογραφικών εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, με ευθύνη του Προισταμένου του Τμήματος, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Διευθυντού Διοικήσεως.

6. Ο καθορισμός και τυποποίηση των μεθόδων ανάλυσης, προγραμματισμού και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών, καθώς και η τήρηση του συνόλου των πληροφοριών της Ν.Α. σε ενιαίο αρχείο με δυνατότητα πρόσβασης των Νομαρχιακών Συμβούλων μέσω των προέδρων των Ν.Ε.

7. Η μέριμνα για τη συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων στον κλάδο ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και στον τομέα του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

8. Η καθιέρωση και τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του Μηχανογραφικού Κέντρου με την κατάρτιση και εφαρμογή του προγράμματος εκμετάλευσής του, βάσει των μηχανογραφικών εφαρμογών που βρίσκονται κάθε φορά σε παραγωγική λειτουργία.

9. Η τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας και συντήρησης του διατιθέμενου μηχανογραφικού εξοπλισμού (τηλεπικοινωνίες, κεντρικό υπολογιστικό σύστημα, δίκτυα, τερματικά κ.λ.π.).

10. Η συνεργασία με το Τμήμα Οργανώσεως για την κατάρτιση των προδιαγραφών του μηχανογραφικού εξοπλισμού, που κρίνεται αναγκαίος για την ολοκλήρωση προγραμματισμένων μηχανογραφικών εφαρμογών.

11. Η συμμετοχή στις διαδικασίες προμήθειας και εγκατάστασης μηχανογραφικού εξοπλισμού.

12. Η παρακολούθηση του προγράμματος περιοδικών μηχανογραφικών εκτυπώσεων.

13. Η μηχανοργάνωση και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή ή η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

14. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οργάνωση και εκτέλεση των μηχανογραφικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη λειτουργία του μηχανογραφικού κέντρου.

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η παραλαβή, ταξινόμηση και διανομή της εισερχόμενης αλληλογραφίας της Ν.Α.

2. Η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.

3. Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και εκκαθάριση των αρχείων της Ν. Α., καθώς και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

4. Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής Προισταμένων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων της Ν. Α. , κατόπιν αιτήσεως ενδιαφερομένων, και

5. Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν. Α.

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας , διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη με-

λών του Ελληνικού Κοινοβουλίου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Ν. Α. και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.
Η κατάρτιση και ετήσια αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.
Η διαδικασία εκδόσεως εκλογικών βιβλιαρίων.

Άρθρο 13

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Οικονομικών Ν. Α

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών της Ν. Α. έχει ως αποστολή την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Ν. Α., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σωστή διαχείριση τους καθώς και την εποπτεία των οικονομικών, των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και επιχειρήσεων που συνιστώνται και λειτουργούν στα πλαίσια της Ν. Α.
2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών της Ν. Α. συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:
Α. Τμήμα Περιουσίας
Β. Τμήμα Εσόδων
Γ. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
Δ. Τμήμα Προμηθειών
3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:
Α. Τμήμα Περιουσίας στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
1. Η παρακολούθηση, προστασία και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν. Α. και των Νομικών της Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων, που λειτουργούν στα πλαίσια της Ν. Α.
2. Η κατάρτιση και τήρηση κτηματολογίου των ακινήτων της Ν. Α.
3. Η ευθύνη για τον καθορισμό των Διοικητικών ορίων της Ν. Α. στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.
4. Η αναγκαστική απαλλοτρίωση αστικών ή αγροτικών ακινήτων, η σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και η επίταξη ή δέσμευση κινητών ή ακινήτων πραγμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες, σχετικές περί επιτάξεων διατάξεις.
5. Η αποδοχή δωρεών και κληροδοσιών.
6. Ο συμβιβασμός και κατάργηση δίκης επί περιουσιακών θεμάτων της Ν. Α. , και
7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της Ν. Α. εφ' όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.
Β. Τμήμα εσόδων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
1. Η βεβαίωση των πάσης φύσεως εσόδων της Ν. Α., περιλαμβανομένης και της είσπραξης φόρων, τελών, εισφορών, και δικαιωμάτων που επιβάλλονται υπέρ της Ν. Α., με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Η τήρηση των προβλεπομένων βιβλίων επιβαλομένων φόρων, τελών, εισφορών και των εισπράξεων αυτών.
3. Η τήρηση των πάσης φύσεως στοιχείων που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της εξέλιξης των εσόδων και των εξόδων της Ν. Α. καθώς και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ισοσκέλισή τους.
4. Η λειτουργία επιτροπών συμβιβαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων.
5. Η σύναψη δανείων με σκοπό την εκτέλεση αναπτυξιακών έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
Γ. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
1. Η κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού της Ν. Α.
2. Η άσκηση εποπτείας επί των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Ν. Α. με σκοπό τη σωστή και νόμιμη σύνταξη και τήρηση των προυπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών τους.
3. Η μέριμνα για τον καθορισμό των ορίων διάθεσης πιστώσεων, των μηνιαίων πληρωμών, την έγκριση, ανάληψη και αναγνώριση των δαπανών του προϋπολογισμού.
4. Η διεξαγωγή της ταμειακής υπηρεσίας, οι εισπράξεις των εσόδων και οι πληρωμές των εξόδων της Ν. Α.
5. Η παρακολούθηση των εισπράξεων που κατατίθενται σε κοινούς λογαριασμούς εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και αποδόσεις του δημοσίου, υπέρ της Ν. Α., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 24 παρ. 3 του Ν. 2218/94
6. Η εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως και
7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οικονομική διαχείριση της Ν. Α. εφ' όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία της Ν. Α.
Δ. Τμήμα Προμηθειών.
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν. Α. , ως και η προμήθεια αυτοκινήτων και η εκποίηση αχρήστου ή ακαταλλήλου υλικού.
Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.
Η επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της

Άρθρο 14

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας

1. Η Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη και ποσοτική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, σε συνδυασμό με την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό τους στην περιοχή της Ν.Α., τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων του Νομού, όπως και την προώθηση των εξαγωγών των προϊόντων αυτών.
2. Η Διεύθυνση Γεωργίας ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.
3. Τη Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία:
Α. Τμήμα Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων
Β. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης
Γ. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

Δ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων
Ε. Τμήμα Φυτοπροστασίας
ΣΤ. Τμήμα Τυποποίησης, Προώθησης Εξαγωγών και Ποιοτικού Ελέγχου.
Ζ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας
Η. Τμήμα Διοικητικό
Θ. Τμήμα Οικονομικό
4. Υπό την άμεση εποπτεία της Δ/νσεως Γεωργίας λειτουργούν επίσης και οι κάτωθι υπηρεσίες:
Γραφείο μηχανοργάνωσης
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης Καλαμάτας, Μεσσήνης, Μελιγαλά, Κορώνης και Πύλου όπως επίσης και γραφεία φυτοπροστασίας και Κηπευτικών.
5. Υπό την εποπτεία της Δ/νσεως Γεωργίας λειτουργούν επίσης ως αυτοτελείς μονάδες:
Το Κέντρο Γεωργικής Εκπαιδεύσεως ΚΕΓΕ και
Το Κέντρο Παραγωγής Πολλαπλασιαστικού υλικού ΚΕΠΠΥ
6. Οι αρμοδιότητες και η στελέχωση των Υπηρεσιών, των Γραφείων και των Κέντρων που λειτουργούν υπό την εποπτεία της Δ/νσεως Γεωργίας, σύμφωνα με τις παρ.4 εδαφ. α και β και της παρ. 5 του παρόντος άρθρου, καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, μετά από πρόταση του Δ/ντού Γεωργίας, χωρίς προσαύξηση των, δια του παρόντος προβλεπομενων οργανικών θέσεων.
7. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:
Α.Τμήμα προγραμματισμού και Γεωργικών διαρθρώσεων.
1. Η διάρθρωση του τμήματος αυτού έχει ως εξής:
α. Γραφείο Αναπτυξιακών προγραμμάτων
β. Γραφείο Μελετών Γεωργικών Διαρθρώσεων
γ. Γραφείο Στατιστικής
δ. Γραφείο Αγροτικών Συν/σμών Εποπτευομένων Οργανισμών
ε. Γραφείο Εξισωτικών Αποζημιώσεων
2. Στα γραφεία του τμήματος αυτού ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
α. Γραφείο Αναπτυξιακών Προγραμμάτων. Ο συντονισμός των ενεργειών για την κατάρτιση των ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων του αγροτικού τομέα.
Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών.
Η μέριμνα για την κατάρτιση ειδικών ολοκληρωμένων προγραμμάτων περιφερειακής ανάπτυξης του αγροτικού τομέα.
Η μέριμνα συγκέντρωσης και αξιολόγησης των προτάσεων για έργα, μελέτες και λοιπές δραστηριότητες Γεωργίας και κτηνοτροφίας και προώθηση για υλοποίησή τους.
Ο σχεδιασμός και η σύνταξη προγραμμάτων αξιοποίησης της αγροτικής παραγωγής και η ένταξη έργων σε διάφορα προγράμματα, Εθνικά και Κοινοτικά.
Η παρακολούθηση της εξέλιξης των διαφόρων προγραμμάτων, της πορείας εκτέλεσης των έργων, η αξιολόγηση βιωσιμότητας των έργων μετά την κατασκευή τους και η παρακολούθηση στο στάδιο της λειτουργίας τους.
β. Γραφείο Μελετών Γεωργικών Διαρθρώσεων. Η διερεύνηση των βασικών διαρθρωτικών χαρακτηριστικών του αγροτικού τομέα με ιδιαίτερη έμφαση στην αγροτική απασχόληση, την διάρθρωση της παραγωγής και τις δομές των εκμεταλλεύσεων.
Η μελέτη των δημογραφικών χαρακτηριστικών του αγροτικού πληθυσμού.
Η μελέτη της εξέλιξης και διαμόρφωσης του γεωργικού εισοδήματος διαχρονικά σε επίπεδο Νομού και η διατύπωση συμπερασμάτων προς λήψη ενδεδειγμένων μέτρων αγροτικής πολιτικής.
γ. Γραφείο Στατιστικής. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν στους φυσικούς πόρους και την υποδομή του αγροτικού τομέα, καθώς και στην παραγωγή και τις ζημιές των πόρων και της παραγωγήςτης Γεωργίας του Νομού.
Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τις τιμές παραγωγού, τη μεταποίηση, τις εισαγωγές, τα αποθέματα, την ανθρώπινη κατανάλωση, τις λοιπές χρήσεις και τις απώλειες παραγωγής.
δ. Γραφείο Αγροτικών Συν/σμών Εποπτευομένων Οργανισμών. Η προώθηση του πνεύματος συλλογικής δράσης των αγροτών και η υποβοήθηση για την οργάνωσή της, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας στις μονάδες παραγωγής καθώς και την παραγωγή ανταγωνιστικών προϊόντων.
Η έρευνα και η μελέτη των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων των συνεταιριστικών οργανώσεων και η υποβοήθησή τους για την ορθολογική οργάνωση, την σωστή επιχειρηματική δράση, την αποδοτική λειτουργία και την πληρέστερη άσκηση των δραστηριοτήτων τους.
Η παρακολούθηση της εφαρμογής της Εθνικής και Κοινοτικής συνεταιριστικής νομοθεσίας και η αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή.
Η λήψη μέτρων οργάνωσης ομάδων παραγωγών με περισσότερους κλάδους παραγωγής και η αντιμετώπιση γεωργοοικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων.
Η κατάρτιση ειδικών μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων, που αφορούν τις δραστηριότητες των ομάδων παραγωγών και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.
ε. Γραφείο Εξισωτικών Αποζημιώσεων. Η ενημέρωση των παραγωγών, συγκέντρωση δικαιολογητικών, έλεγχος δικαιολογητικών, χορήγηση εξισωτικής αποζημίωσης.
Β.Το τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης.
1. Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων Γεωργικής Ανάπτυξης, των υπαλλήλων Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας, και Τεχνολόγων Γεωπονίας, των λοιπών επιστημόνων , των Τεχνικών Γεωργίας και υπαλλήλων των Κέντρων και Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης και των Κέντρων Γεωργικής Εκπαίδευσης.
2. Η συμμετοχή στην κατάρτιση των προγραμμάτων γεωργικής, κτηνοτροφικής, συνεταιριστικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του αγροτικού χώρου στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.
3. Η συγκέντρωση τεχνικοοικονομικών και κοινωνικών πληροφοριών και των πορισμάτων έρευνας, που αφορούν στον αγροτικό πληθυσμό του Νομού καθώς και η συγκέντρωση και η μεταβίβαση των πληροφοριών και των αναγκαίων στοιχείων που προέρχονται από τον

αγροτικό χώρο για ανάλυση, αξιολόγηση, και αξιοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες, οργανισμούς, ερευνητικά Ιδρύματα κλπ.

4. Ο συντονισμός προγραμμάτων, οργάνωσης και διαχείρισης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Ο προσανατολισμός της συλλογικής δράσης και ομάδων παραγωγών.

5. Η εφαρμογή μέτρων υποβοήθησης της συνεταιριστικής ανάπτυξης και προαγωγής του συνεταιριστικού πνεύματος.

6. Η διερεύνηση των προβλημάτων που παρουσιάζονται στις δραστηριότητες των συνεταιριστικών οργανώσεων και η υπόδειξη μέτρων για την αντιμετώπισή τους και

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη του πνεύματος και των μεθόδων των γεωργικών εφαρμογών στο Νομό.

Γ. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και την προστασία της γεωργικής παραγωγής στους τομείς της φυτικής παραγωγής και φυτοπροστασίας, στις δενδροκαλλιέργειες, στην Αμπελουργία και στα κηπευτικά.

2. Η έρευνα των αναγκών και η κατάρτιση προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του Νομού σε λιπάσματα και η μέριμνα για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων με τις απαραίτητες ποσότητες και τύπους λιπασμάτων.

3. Η μελέτη και ο προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

4. Ο συντονισμός της δράσης των υπηρεσιών του Νομού σε θέματα φυτοϋγειονομικού ελέγχου, κάθαρσης φυτών, απεντομώσεων, απολυμάνσεων και διατήρησης των φυτικών προϊόντων.

5. Η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γής και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους και εγγειοδιαρθωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλεύσεις και η μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Χωροταξίαςκαι εγγείων βελτιώσεων.

6. Η κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων αναδασμού στο Νομό, η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

7. Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της Ν.Α. για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμόρφωσης προσωπικού, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, σύμφωνα με τις ανάγκες και

8. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της Γεωργικής Παραγωγής και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

9. Η μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης σε επίπεδο Νομού, της Βοοτροφίας, Αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, Πτηνοτροφίας, Γουνοφόρων, κονικλοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και εισήγηση γιατη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

10. Η μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας, καθώς και ο υπολογισμός του κόστους παραγωγής των προϊόντων ζωοτροφίας.

11. Σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης των κλάδων μελισσοκομίας και σηροτροφίας.

12. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων ζωικής παραγωγής, σε συνεργασία με τη Δ/νση προγραμνματισμού και

13. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Διεύθυνση.

Ε. Τμήμα Φυτοπροστασίας.

1. Η οικονομική παραγωγή υψηλής ποιότητας αγροτικών προϊόντων, δίνοντας προτεραιότητα σε φυσικές, βιολογικές, καλλιεργητικές και βιοτεχνολογικές μεθόδους, ελαχιστοποιώντας την χρήση των γεωργικών φαρμάκων, για να επαυξηθεί η προστασία του περιβάλλοντος και της υγείας του καταναλωτή απαιτεί την ύπαρξη τμήματος φυτοπροστασίας με τα εξής γραφεία:

α) Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

β) Εντομολογίας (Δακοκτονία Βιολογική καταπολέμηση).

γ) Μυκητολογίας και λοιπών μη παρασιτικών ασθενειών.

δ) Φυτοφαρμάκων Ελέγχου υπολειμμάτων στα γεωργικά προϊόντα.

ε) Γεωργικών Προειδοποιήσεων.

2. Οι αρμοδιότητες του τμήματος φυτοπροστασίας, κατανέμονται στα γραφεία ως εξής:

α. Γραφείο Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου. Η εφαρμογή των κανόνων φυτουγειονομικού ελέγχου παραγομένων ή εισαγόμενου πολλαπλασιαστικού υλικού.

Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εξαγομένων, εισαγομένων και διακινουμένων στο εσωτερικό προϊόντων φυτικής παραγωγής, νωπών και μεταποιημένων.

Η λήψη μέτρων για την άμεση και ριζική καταπολέμηση των πρωτοεμφανιζομένων επικινδύνων εχθρών και ασθενειών σε φυτά ή αγροτικά προϊόντα (παθογόνα καραντίνα).

Η εφαρμογή των μέσων και μεθόδων απεντομώσεων απολυμάνσεων και η παροχή οδηγιών στους αρμόδιους φορείς.

β. Γραφείο Εντομολογίας (Δακοκτονία Βιολογική Καταπολέμηση).

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία εγκαταστάσεων βιολογικής καταπολέμησης των εχθρών των φυτών.

Ο καθορισμός προγραμμάτων εφαρμογής βιολογικής και μικροβιολογικής καταπολέμησης των εχθρών των καλλιεργειών και μέριμνα εξασφάλισης ωφελίμων εντόμων.

Ο καθορισμός μέσων και μεθόδων ολοκληρωμένης καταπολέμησης.

Η κατάρτιση, ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος αποτελεσμάτων των προγραμμάτων καταπολέμησης δάκου, αρουραίων, ακρίδων και λοιπών συλλογικών καταπολεμήσεων.

Συγκεκριμένα στην Δακοκτονία απασχολούνται:

1) 20 γεωπόνοι τομεάρχες εποχιακοί υπάλληλοι.

2) Περισσότεροι από 150 παγιδοθέτες.

3) Τουλάχιστον 50 συνεργεία ψεκασμού από εδάφους.

4) 150 οριοδείκτες κ.λπ.

γ. Γραφείο Μυκητολογίας και λοιπών μη παρασιτικών ασθενειών. Η παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων, μεθόδων και τεχνικών στον τομέα προστασίας των καλλιεργουμένων φυτών από διάφορες ασθένειες και ζιζάνια.

Ο έλεγχος καταλληλότητας των μηχανημάτων και μέσων που προορίζονται για τις εφαρμογές χημικών καταπολεμήσεων καθώς και η μέριμνα εφαρμογής των όρων και κανόνων χρήσης των χημικών ουσιών φυτοπροστασίας.

Η έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων φυτοπροστασίας.

Οδηγίες για την ορθολογική χρήση των γεωργικών φαρμάκων προς όφελος του καταναλωτή, του κόστους παραγωγής και του περιβάλλοντος γενικότερα.

δ. Γραφείο Φυτοφαρμάκων Ελέγχου Υπολειμμάτων στα γεωργικά προϊόντα. Η χορήγηση αδειών εμπορίας γεωργικών φαρμάκων και η αντιμετώπιση των θεμάτων που σχετίζονται με την κατοχή, χρήση και γενικότερα την κυκλοφορία και εμπορία τους.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την βιομηχανική επεξεργασία και την χρήση γεωργικών φαρμάκων.

Η μέριμνα για τον έλεγχο εφαρμογής των όρων και προϋποθέσεων ασκήσεως εμπορίας, καθώς και των προδιαγραφών των καταστημάτων εμπορίας και των χώρων διαχείρισής τους.

Η τήρηση μητρώου εγκεκριμένων γεωργικών φαρμάκων και η μέριμνα για την παρακολούθηση των πειραμάτων των γεωργικών φαρμάκων.

Έλεγχος υπολειμμάτων των γεωργικών φαρμάκων στα αγροτικά προϊόντα, προς προστασία του καταναλωτή.

ε. Γραφείο Γεωργικών Προειδοποιήσεων. Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.

Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η εφαρμογή των γεωργικών προειδοποιήσεων.

Η μέριμνα για την έκδοση τοπικού δελτίου αγροτικών προειδοποιήσεων, μέσω τοπικών Ρ/Φ, εντύπων, εφημερίδων κ.λ.π.

Έτσι γίνονται επεμβάσεις με γεωργικά φάρμακα όταν πρέπει (αποφεύγονται οι άκαιροι ψεκασμοί) προς όφελος του καταναλωτή και της οικονομίας του Μεσσήνιου αγρότη (μειώνοντας το κόστος παραγωγής, λόγω της μείωσης των επεμβάσεων, τα αγροτικά προϊόντα του Μεσσήνιου καλλιεργητή είναι πιο ανταγωνιστικά).

ΣΤ.Τμήμα Τυποποίησης Προώθησης Εξαγωγών και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων το οποίο είναι αρμόδιο:

1. Για τη μελέτη των αναγκών τυποποίησης των γεωργικών προϊόντων της Ν.Α., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, τη συμβολή στην ανάπτυξη των σχετικών εγκαταστάσεων και την ανάληψη πρωτοβουλιών, για την προώθηση των προϊόντων αυτών και

2. Για τη μελέτη και επεξεργασία στοιχείων διάθεσης της παραγωγής σε ότι αφορά τις ποιότητες και διαμορφούμενες τιμές στην εσωτερική και διεθνή αγορά καθώς και η εισήγηση μέτρων, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

3. Ο ποιοτικός έλεγχος των εξαγομένων και εισαγομένων προϊόντων φυτικής προελεύσεως, μεταποιημένων ή νωπών, καθώς και η πιστοποίηση προϊόντων ονομασίας προελεύσεως, όπως ο έλεγχος και παραγωγή οικολογικών και βιολογικών προϊόντων.

4. Η συμμετοχή στον έλεγχο μελετών για υπαγωγή μονάδων εμπορίας, συσκευαστηρίων και μεταποιητικών μονάδων σε αναπτυξιακούς νόμους, εθνικούς και κοινοτικούς.

Ζ. Τμήμα εγγείων βελτιώσεων και Υδροοικονομίας.

Το τμήμα αυτό έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την αξιοποίηση των εκτελουμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.

2. Τη λήψη Μέτρων για την εκμηχάνιση της γεωργίας και τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.

3. Τη χορήγηση αδειών και αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και

4. Κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται σε εγγειοβελτιωτικά έργα και εκμηχάνιση της γεωργίας και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

5. Τη χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και την εκτέλεση έργων χρήσης νερού.

6. Την αξιολόγηση έργων υδροοικονομίας και την εισήγηση κατασκευής τους, και

7. Την εκτέλεση υδρομετρήσεων, παροχών, ποταμών, πηγών και γεωτρήσεων σε συνδυασμό με τη συγκέντρωση και επεξεργασία μετεωρολογικών στοιχείων.

Η.Τμήμα Διοικητικό.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι εξής:

α) Η διεκπεραίωση αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Η αρχειοθέτηση δακτυλογράφηση, χορηγήσεις βεβαιώσεων απαλλαγής φόρου.

γ) Οι χορηγήσεις βεβαιώσεων για απόκτηση αγροτικού αυτοκινήτου.

δ) Τα θέματα κατάστασης υπηρετούντος προσωπικού.

ε) Εποικισμός.

Θ. Τμήμα Οικονομικό. Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι εξής:

α) Σύνταξη προϋπολογισμού και απολογισμού .

β) Αντιμετώπιση αντικειμένων του άρθρου 17 του Π.Δ/τος 915/81.

γ) Ενημέρωση βιβλίων υπολόγων, ΦΠΑ, μισθοδοσίας και παρακολούθηση οικονομικών μεταβολών του προσωπικού, τήρηση βιβλίου δαπανών γεωπόνων γεωργικών συμβούλων.

δ) Η ενημέρωση βιβλίων μονίμων και αναλώσιμων υλικών όλων των εξυπηρετουμένων υπηρεσιών.

ε) Η είσπραξη και απόδοση κρατικού σήματος, η ενημέρωση των βιβλίων κρατήσεων και απόδοσής τους.

στ) Η τήρηση βιβλίων οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων.

ζ) Η έκδοση επιταγών, ο έλεγχος παραστατικών και νομιμότητας δαπανών και η παρακολούθηση υπέρβασης των πιστώσεων.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας

1. Η Διεύθυνση Γεωργίας, Κτηνοτροφίας έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την ανάπτυξη και ποσοστική βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, σε συνδυασμό με την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό τους στην περιοχή της Ν.Α., τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών τυποποίησης των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων του Νομού όπως και την προώθηση των εξαγωγών των προϊόντων αυτών.

2. Η Διεύθυνση Γεωργίας ασκεί και όλες τις συναφείς

αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία:

α) Τμήμα προγραμματισμού και Γεωργικών διαρθρώσεων.

β) Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών.

γ) Τμήμα φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

δ) Τμήμα παρεμβάσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων.

ε) Τμήμα φυτοπροστασίας.

στ) Τμήμα τυποποίησης, προώθησης εξαγωγών και ποιοτικού ελέγχου.

ζ) Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Υδροοικονομίας.

η) Τμήμα Διοικητικό.

θ) Τμήμα Οικονομικό.

4. Υπό την άμεση εποπτεία της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας λειτουργούν επίσης οι κάτωθι υπηρεσίες.

Γραφείο Μηχανοργάνωσης.

Γραφεία Γεωργικής ανάπτυξης Κυπαρισσίας, Φιλιατρών, Γαργαλιάνων και Δωρίου.

Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) Φιλιατρών και Κυπαρισσίας.

5. Υπό την εποπτεία της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας λειτουργούν επίσης ως αυτοτελείς μονάδες:

Το Κέντρο Γεωργικής Εκπαιδεύσεως (ΚΕΓΕ) Φιλιατρών.

Το Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) Κυπαρισσίας.

6. Οι αρμοδιότητες και η στελέχωση των υπηρεσιών, των γραφείων και των κέντρων που λειτουργούν υπό την εποπτεία της Διευθύνσεως Γεωργίας σύμφωνα με τις παρ.4 εδαφ. α και β και της παρ. 5 του παρόντος άρθρου καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, μετά από πρόταση του Δ/ντού Γεωργίας, χωρίς προσαύξηση των, δια του παρόντος προβλεπομένων οργανικών θέσεων.

7. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας κατά Τμήματα και Γραφεία είναι αυτές που περιγράφονται στο άρθρο 14 του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 16

Τμήμα Αλιείας

Στο Τμήμα Αλιείας λειτουργούν τα εξής γραφεία:

α. Γραφείο θαλάσσιας αλιείας.

β. Γραφείο υδατοκαλλιεργειών και εσωτερικών υδάτων.

Αρμοδιότητες του τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξητης Αλιείας και της Υδατοκαλλιεργείας, η παροχή τεχνικών οδηγιών, σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

1. Η κατάρτιση των προγραμμάτων ανάπτυξης του θαλασσίου αλιευτικού τομέα, η μέριμνα για την έγκριση τους και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, μέσα στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη της παράκτιας αλιείας ψαριών, οστρακοειδών, καρκινοειδών, κοραλίων και άλλων υδρόβιων οργανισμών, οικονομικής σημασίας και η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων αυτών.

3. Η λήψη μέτρων για τη βελτίωση της επαγγελματικής ικανότητας, των συνθηκών εργασίας και του βιοτικού επιπέδου των απασχολούμενων με την παράκτια αλιεία του Νομού.

4. Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης υδατοκαλλιεργειών εσωτερικών υδάτων, η μέριμνα για την έγκρισή τους και η παρκολούθηση της εφαρμογής τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

5. Η μέριμνα, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, για την εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης των εγκαταστάσεων υδατοκαλλιέργειας και η εφαρμογή των όρων που αφορούν στις υδατοκαλλιεργητικές δραστηριότητες, σε συνδυασμό με την αξιοποίησής τους στο Νομό.

6. Η αντιμετώπιση θεμάτων και η εισήγηση μέτρων που αναφέρονται στη συντήρηση, τυποποίηση των προϊόντων υδατοκαλλιεργειών και αλιείας, σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και

7. Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

8. Η δημιουργία και εποπτεία ιχθυόσκαλας και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισης.

9. Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

10. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη στο Νομό.

Άρθρο 17

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

1. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει ως αποστολή τη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στο Νομό. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

2. Η Δ/νση Κτηνιατρικής ασκεί και όλες τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:

Α.Τμήμα Υγείας Ζώων.

Β. Τμήμα προστασίας περίθαλψης και φαρμάκων.

Γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Δ. Τμήμα Κτηνιατρικής Τριφυλίας.

Ε. Γραφείο Διοίκησης και Μηχανοργάνωσης.

4. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής υπάγονται επίσης τα Αγροτικά Κτηνιατρεία:

Καλαμάτας, Κυπαρισσίας, Πύλου, Καρδαμύλης, Μεσσήνης, Λογγά, Γαργαλιάνων, Κοπανακίου και Ανδρούσης.

5. Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των ως άνω Κτηνιατρείων, καθορίζονται με αποφάσεις του Νομάρχου, μετά από πρόταση του Δ/ντού Κτηνιατρικής, χωρίς προσαύξηση των δια του παρόντος προβλεπομένων θέσεων.

6. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

Α.Τμήμα Υγείας των Ζώων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η έρευνα και η μελέτη παντός θέματος σχετίζονται με την γιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου του Νομού και της εν γένει προστασίας της υγείας των ζώων.

2. Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

3. Η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων, σε κάθε περίπτωση για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

4. Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα.

5. Η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό Αγροτικών Κτηνιατρείων.

6. Η παροχή αδείας λειτουργίας και η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης εμπορίας κ.λ.π. ζώων.

7. Η εν γένει παρακολούθηση της ασκήσεως του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιφέρεια αρμοδιότητός του.

8. Ο έλεγχος της νομίμου κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσεως, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή αδείας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

9. Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχυούσης νομοθεσίας, περί προστασίας των ζώων, εμπορίας ζώων συντροφίας, η οργάνωση της περιθάλψεως και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων, εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π.

10. Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων προλήψεως, καταπολεμήσεως και εκριζώσεως διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

Β. Τμήμα προστασίας περίθαλψης και φαρμάκων στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η βάσει προγράμματος και οδηγιών της κεντρικής υπηρεσίας, οργάνωση σε ολόκληρη την περιοχή του Νομού, των κτηνιατρικών εφαρμογών εν γένει.

2. Η σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής, εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων ερεύνης.

3. Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστομονική συμπαράσταση προς τους κτηνοτρόφους με τους υπηρετούντες σε κάθε Διεύθυνση Κτηνιατρικών υπηρεσιών εξειδικευμένους.

4. Η οργάνωση της γενικής σπερματεγχύσεως, συγχρονισμού οίστρου, της καταπολεμήσεως των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

5. Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητος της Διευθύνσεως Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα καθώς και η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

6. Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

7. Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητος της Δνσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα, καθώς και η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

Γ.Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α. Για ολόκληρη την περιφέρεια του Νομού:

1. Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης του κρεοσκοπικού ελέγχου και των αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους κτηνιάτρους που διενεργούν τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

2. Η καταγραφή και η δήλωση των ζωονόσων που εμφανίζονται στο Νομό, η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιζωοτιολογικής έρευνας και λήψη των μέτρων που ενδείκνυνται για την καταπολέμηση αυτών, σε συνεργασία με το Τμήμα Υγείας των ζώων.

3. Η τήρηση επαφής και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους, τις Υγιεινομικές αρχές και λοιπούς αρμόδιους επί του θέματος των ζωονόσων, τοξιλοιμώξεων κ.λ.π., καθώς επίσης και η διαφώτιση του κοινού επί των θεμάτων αυτών.

4. Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης πτωμάτων ζώων κ.λ.π., η εποπτεία αυτών και η εφαρμογή γενικά της ισχύουσας νομοθεσίας επί θεμάτων Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

5. Η εποπτεία και η χορήγηση άδειας λειτουργίας σε σφαγεία και εγκαταστάσεις επεξεργασίας κρέατος, γάλακτος, αλλιευμάτων και λοιπών προϊόντων τους.

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της δημόσιας υγείας στο Νομό.

β. Σε περιοχή που καθορίζεται με απόφαση Νομάρχου:

1. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αναφέρονται στα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.

2. Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων επί της υγιεινής κατάστασης, της ποιότητας, της τεχνολογίας και της καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου.

3. Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των τροφίμων ζωικής προέλευσης από υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

4. Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ήεξαγομένων πάσης φύσεως τροφίμων ζωικής προέλευσης στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας του τμήματος.

Δ. Τμήμα Κτηνιατρικής Τριφυλίας

Ε.Τμήμα Διοίκησης και Μηχανοργάνωσης.

Άρθρο 18

Δ/νση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού

Η Διεύθυνση Εμπορίου - Βιομηχανίας και Τουρισμού έχει ως αποστολή:

1. Τη μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης της περιοχής της Ν.Α., στα πλαίσια των γενικοτέρων κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής.
2. Την ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη νόμιμη εγκατάσταση και λειτουργία βιομηχανικών μονάδων, στην περιοχή τηςΝ.Α.
3. Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και σύννομη διεξαγωγή των εμπορικών δραστηριοτήτων, στην περιοχή της Ν.Α..
4. Την άσκηση όλων των συναφών αρμοδιοτήτων, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.
5. Τη Διεύθυνση Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
Δ. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
Ε. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

6. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η άσκηση εποπτείας Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και υποκαταστημάτων Αλλοδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και επιμέλειας διορισμού των μελών και εκτιμητικών επιτροπών και των εκθέσεων αυτών, του άρθρου 9 του Ν. 2190/20, όπως τροποποιήθηκε και
3. Για την τήρηση μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

Β. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής και διακίνησης αγαθών.
2. Ο έλεγχος των τιμών, η επάρκεια και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.
3. Ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.
4. Η επιμέλεια και διορισμός των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής καθώς και η παρακολούθηση των έργων αυτής.
5. Η σύσταση και λειτουργία του γραφείου συνδιαλλαγής καταναλωτικών διαφορών προς αντιμετώπιση των διαφορών που προκύπτουν μεταξύ προμηθευτών και καταναλωτών.
6. Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της τήρησης των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία του καταναλωτή.
7. Η μέριμνα για την συγκρότηση της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.
8. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα, και ο έλεγχος νομιμότητας σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές των μετρικών Οργάνων και Σταθμικών Μονάδων που κυκλοφορούν.
9. Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεως σχετικών διατάξεων.
10. Η τήρηση του μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως.
11. Η διενέργεια Αρχικού Ελέγχου, στα όργανα μετρήσεως που εισάγονται ή κατασκευάζονται από τις επιχειρήσεις, καθώς και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου αυτών.
12. Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές και λοιπές Αρχές, εκτάκτων αγορανομικών ελέγχων, στα όργανα και σταθμικές μονάδες και
13. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία του Καταναλωτή και δεν ανατίθεται σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

Γ. Τμήμα Προμηθειών και Εμπορίου στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η διενέργεια διαγωνισμών, για την ανάδειξη χορηγητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τις υπηρεσίες της Ν.Α., για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).
2. Η ανάδειξη χορηγητών για της υπηρεσίες της Ν.Α., πετρελαιοειδών για το Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ..
3. Η ανάδειξη χορηγητών παροχής υπηρεσιών στις υπηρεσίες της Ν.Α., στα Ιδρύματα του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ..
4. Η παρακολούθηση, σε μόνιμη βάση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α. (Προγραμματισμού, Γεωργίας και Βιομηχανίας), των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., όσον αφορά την εξαγωγή συγκεκριμένων προϊόντων και για την υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες για την επίλυση τυχόν προβλημάτων ή άρση των αντικινήτρων.
5. Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων εκτός των Διεθνών και Λαϊκών Αγορών, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτείας αυτών.
6. Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Προμηθειών παρακολούθησης του έργου αυτής.

Δ. Τμήμα Βιομηχανίας, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των βιομηχανιών, των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανικών εγκαταστάσεων και των χώρων αποθήκευσης εκρηκτικών (στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει τέτοιες άδειες), τον έλεγχο της τήρησης των σχετικών όρων και την χορήγηση των σχετικών αδειών.
2. Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς.
3. Η μέριμνα για την εκχώρηση αδειών λατομείων, μεταλλείων, αδειών νερού κ.λ.π..
4. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη βιομηχανική ανάπτυξη καθώς και στην ανάπτυξη της τεχνολογίας και ενέργειας, σε συνεργασία με την υπηρεσία προγραμματισμού και αναπτύξεως.

Ε. Τμήμα Τουρισμού, στην αρμοδιότητα του Τμήματος

Τουρισμού ανήκουν:

1. Η χάραξη της Τουριστικής Πολιτικής και ο σχεδιασμός της τουριστικής ανάπτυξης στο Νομό, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Ο καθορισμός στόχων της τουριστικής πολιτικής στο Νομό και η κατάρτιση βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

3. Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την εφαρμογή της τουριστικής πολιτικής και η επισήμανση τυχόν αποκλίσεων, καθώς και τη σύνταξη σχετικών αναλυτικών εκθέσεων.

4. Η διερεύνηση και ανάλυση των παραπόνων και καταγγελιών τουριστών, σχετικά με την αισχροκερδή εκμετάλλευση, στον κύκλο παροχής τουριστικών υπηρεσιών καθώς και η κωδικοποίηση των μορφών εκμετάλλευσης τουριστών και η λήψη μέτρων για την αποτελεσματική προστασία τους.

5. Ο εντοπισμός και κωδικοποίηση μορφών παρασιτικού τουρισμού και εισηγηση θεσμικών ή άλλων μέτρων για την αποτελεσματική καταστολή τους.

6. Η διαφήμηση και προβολή των φυσικών, αρχαιολογικών, κλιματολογικών κ.λ.π. πλεονεκτημάτων του Νομού Μεσσηνίας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Η έκδοση τουριστικών χαρτών, η οργάνωση ημερίδων προβολής και εκτύπωσης πάσης φύσεως υλικού για την προσέλκυση τουριστικής κίνησης στη Μεσσηνία.

7. Η ενημέρωση και στήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων στην περιφέρεια του Νομού και η παροχή κάθε νόμιμης διευκόλυνσης για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της.

8. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά την τουριστική ανάπτυξη του Νομού και δεν ανατίθεται σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

Άρθρο 19

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικών Υποθέσεων

1. Οι υπηρεσίες Κοινωνικών Υποθέσεων της Ν.Α. έχουν σαν αποστολή, τη μέριμνα για την εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας, της υγιεινής του περιβάλλοντος, την εποπτεία των Νοσοκομειακών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών υγείας, την μέριμνα για την παροχή κοινωνικής προστασίας, την εκπόνηση και εφαρμογή σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους και για κάθε άλλο θέμα σχετικό με την Υγεία και Πρόνοια, Απασχόληση και Κοινωνική Ασφάλιση, σε επίπεδο Ν.Α., μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Οι υπηρεσίες Κοινωνικών Υποθέσεων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α., από τις Κεντρικές Υπηρεσίες και διαρθρώνονται ως εξής:

Α. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Β. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Γ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α. Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα πιο κάτω τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Υγειονομικού Ελέγχου και Ερευνών Υγείας.

β. Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Δευτεροβάθμιας Περίθαλψης.

γ. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας.

δ. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης ασφαλισμένων Δημοσίου.

ε. Αποκεντρωμένο Γραφείο ΟΓΑ.

στ. Γραφείο Υγειονομικών Ερευνών και Ενημέρωσης Ειδικών Παθήσεων.

ζ. Γραφείο Υγιεινής Περιβάλλοντος

4. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Υγείας, έχουν ως εξής:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Υγειονομικού, Ελέγχου και Ερευνών Υγείας.

1. Η κατάρτιση και εφαρμογή Προγραμμάτων πρόληψης και καταπολέμησης λοιμωδών νόσων και δηλητηριάσεων από τροφικές ή άλλες αιτίες.

2. Η μελέτη και λήψη μέτρων για την καταπολέμηση αφροδισίων, σεξουαλικώς μεταδιδομένων νοσημάτων.

3. Η άσκηση υγειονομικών ελέγχων, στους οποίους περιλαμβάνονται και οι μικροβιολογικοί έλεγχοι επί των πάσης φύσεως βιομηχανικών, βιοτεχνικών, ζωοτροφικών και λοιπών εγκαταστάσεων, που έχουν σχέση με τη Δημόσια Υγεία.

4. Η άσκηση μικροβιολογικών ελέγχων επί των πάσης φύσεως ειδών διατροφής και ειδικότερα των γαλακτομικών προϊόντων, του πόσιμου και μη ύδατος καθώς και των λοιπών ειδών διατροφής και εστιάσεως.

5. Η διεξαγωγή των αστυιατρικών επιθεωρήσεων, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους και η λήψη των αναγκαίων μέτρων.

6. Η μέριμνα για την εφαρμογή των υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων που αφορούν στην υγιεινή της κατοικίας, των οικισμών, των κοινοχρήστων χώρων, λουτρών καθαριότητας, σφαγείων, νεκροταφείων, αθλητικών χώρων.

7. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην προστασία της Δημόσιας Υγείας και της Υγιεινής του Περιβάλλοντος και δεν ανατίθεται ρητώς με άλλες διατάξεις σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

β. Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Δεύτεροβάθμιας Περίθαλψης:

1. Η μέριμνα για την οργάνωση, εξοπλισμό, επάνδρωση και αποτελεσματική λειτουργία των Νοσοκομειακών μονάδων και λοιπών μονάδων πρωτοβάθμιας φροντίδας που λειτουργούν στα πλαίσια της Ν.Α.

2. Η μέριμνα για την παροχή ιατρικής περίθαλψης, στα ιατρεία, τους υγειονομικούς σταθμούς, στα Κέντρα Υγείας ή στο σπίτι και η διασύνδεση των μονάδων πρωτοβάθμιας φροντίδας, με μονάδες και οι φορείς υγείας σε επίπεδο Νομού.

3. Η εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επί του οικογενειακού προγραμματισμού, την προστασία της μητρότητας και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής της βρεφικής και προσχολικής ηλικίας.

4. Η μέριμνα για την ανίχνευση ογκογενών, χρονίων ή κληρονομικών νοσημάτων και η λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση των ιατροκοινωνικών προβλημάτων, των πιο πάνω κατηγοριών νοσημάτων και.

5. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στα θέματα της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και Δευτεροβάθμιας περίθαλψης που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

γ. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας.

Εποπτεία και έλεγχος ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φυσιοθεραπευτηρίων.

Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Παρακολούθηση της σειράς τοποθέτησεως ιατρών για ειδίκευση και χορήγηση τίτλων ειδικότητας.

δ. Τμήμα Υγειονομικής περίθαλψης ασφαλισμένων Δημοσίου.

Το ως άνω τμήμα διαλαμβάνεται της περίθαλψης των ασφαλισμένων Δημοσίου (νοσοκομειακών και εξωνοσοκομειακών)

ε. Αποκεντρωμένο Γραφείο ΟΓΑ

1. Παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε ασφλισμένους του ΟΓΑ.

2. Κατάρτιση συμβάσεων με ιατρούς και φαρμακοποιούς

στ. Γραφείο Υγειονομικών Ερευνών και Ενημέρωσης Ειδικών Παθήσεων.

Διενέργεια υγειονομικών ερευνών και αξιοποίηση των ευρημάτων. Διαμόρφωση όρων και προϋποθέσεων για λειτουργία Υγειονομικού Εργαστηρίου μακροπρόθεσμα. Ενημέρωση για αιμολητικές αναιμίες, υπέρταση, καρκίνος, ΑΙΔΣ, ναρκωτικά, καθώς επίσης προγράμματα περίθαλψης χρονίως πασχόντων, ψυχικώς πασχόντων και απεξάρτησης·

ζ. Γραφείο Υγιεινής Περιβάλλοντος.

Εκπόνηση προγραμμάτων προστασίας του υγιεινού περιβάλλοντος (απόβλητα εργοστσίων, όροι λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων, απολύμανση–φθορίωση ύδατος).

5. Β.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Η Διεύθυνση Πρόνοιας συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και Παιδιού.

β. Τμήμα Δημόσιας Αντίληψης.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνικών Ερευνών.

6. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων είναι οι εξής:

α. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας και παιδιού.

Προστασία μητρότητος,προσχολικής–σχολικής ηλικίας, εποπτεία ιδρυμάτων παιδικής προστασίας–διορισμός σε αυτά Δ.Σ.

β. Τμήμα Δημόσιας Αντίληψης.

1. Προστασία οικονομικά αδυνάτων,προσφύγων,επαναπατριζομένων, πληγέντων εκ φυσικών καταστροφών.

2. Προστασία ατόμων με ειδικές ανάγκες, χρονίως πασχόντων–επιχορήγηση θεραπευτηρίων χρονίως πασχόντων και γηροκομείων.

3. Έγκριση φιλανθρωπικών σωματείων, κληροδοτημάτων, ιδρυμάτων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

4. Έγκριση διενέργειας λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών και εράνων.Ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων από το προϊόν των ειδικών κρατικών λαχείων.

5. Ενίσχυση της κατοικίας (αστέγων από θεομηνίες–ατυχήματα, προσφύγων κ.λ.π.)

6. Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων,η δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα κ.λ.π.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνικών Ερευνών.

1. Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών καιοικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλινοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)

2. Προστασία περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περιθάλψεως.

3. Προστασία μονογονεϊκών οικογενειών.

4. Εφαρμογή προγραμμάτων αναδόχων οικογενειών και υιοθεσία ανηλίκων.

5. Διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας καθώς και στην άσκηση Κοινωνικής Εργασίας.

6. Διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού με έμφαση στις ευπαθείς ομάδες.

7. Συντονισμός με Διεύθυνση Προγραμματισμού για τη χρηματοδότηση των προγραμμάτων αυτών.

7. Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας συγκροτείται από τα εξής τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας,παρακολούθησης όρων εργασίας, και απασχόλησης.

β. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας.

γ. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Κυπαρισσίας.

δ. Γραφείο Ισότητος Ευκαιριών στην απασχόληση.

ε. Γραφείο Εποπτείας και ελέγχου ΝΠΔΔ – αρμοδιότητος Υπ.Εργασίας.

8. Οι αρμοδιότητες των τμημάτων και γραφείων έχουν ως εξής:

(1). Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης εργατικής νομοθεσίας.

(2). Η μέριμνα για την επίτευξη συμφωνιών,για την κατάργηση και την εφαρμογή συλλογικών συμβάσεων.

(3). Η έγκριση εσωτερικού κανονισμού εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

(4). Η παρακολούθηση για την εφαρμογή των όρων εργασίας καιαπασχόλησης.

(5). Η άσκηση επιθεωρήσεων σε θέματα υγιεινής της εργασίας.

(6). Η μέριμνα για την εφαρμογή των κανόνων ισότητος ευκαιριών.

(7). Η μέριμνα για την εκπαίδευση και ανάπτυξη του εργατικού δυναμικού του Νομού καθώς και η άσκηση εποπτείας, σε αντίστοιχα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης. (ΚΕΚ,ΚΕΤΕΚ,κ.λ.π.).

Άρθρο 20

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

1. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχει ως αποστολή τη μελέτη, προγραμματισμό και ανάπτυξη της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στα πλαίσια της Ν.Α., σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της γενικότερης εκπαιδευτικής πολιτικής και την κείμενη νομοθεσία.

2. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

α.Η μέριμνα για τη συντήρηση και ομαλή λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β. Η Διοίκηση και έλεγχος της λειτουργίας των Δημοτικών Σχολείων, των Νηπιαγωγείων και των σχολείων ειδικής αγωγής, δημοσίων και ιδιωτικών καθώς και του προσωπικού τους,σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ-

θρου 56του Ν.1566/85.

γ.Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, εντός της περιοχής της Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

δ.Στα πλαίσια της Διεύθυνσης λειτουργούν γραφεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, η έδρα και η περιοχή των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διακρίνεται σε τμήματα και γραφεία ως εξής:

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Τμήμα Περιβαλλοντολογικής Εκπαίδευσης.

Τα γραφεία 1ο, 2ο, 3ο, και 4ο (έδρα Καλαμάτα) Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σχολικοί σύμβουλοι.

4. Η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες, ειδικές περί οργάνωσης εκπαιδεύσεως, διατάξεις.

Άρθρο 21

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότες:

1. Η μέριμνα για τη συντήρηση και ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Η Διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας τῶν Γυμνασίων, των Γενικών, Κλασσικών και Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων, των ενιαίων πολυκλαδικών Λυκείων και των Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών Δημοσίων και Ιδιωτικών, καθώς και του προσωπικού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 1566/85.

3. Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εντός της περιοχής της Ν.Α. και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

4. Στα πλαίσια της Διευθύνσης 2βάθμιας Εκπαίδευσης, λειτουργούν τα κάτωθι τμήματα και γραφεία:

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Τμήμα Περιβαλλοντολογικής Εκπαίδευσης

Τμήμα ΣΕΠ

Γραφεία 1ο (Κυπαρισσία), 2ο (Καλαμάτα), Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Σχολικοί Σύμβουλοι.

5. Η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως, διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες, περί οργάνωσης εκπαιδεύσεως, διατάξεις.

Άρθρο 22

Διεύθυνση Αθλητισμού Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αθλητισμού.

Αποστολή της Διεύθυνσης Αθλητισμού είναι:

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη του σχολικού και εξωσχολικού αθλητισμού στο Νομό.

– Ο συντονισμός των αθλητικών δραστηριοτήτων στο χώρο της ΝΑ.

– Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και εκτέλεση αθλητικών εγκαταστάσεων.

– Η Διεύθυνση αθλητισμού ασκεί τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται από το ΥΠΕΠΘ και το Υπουργείο πολιτισμού και αφορούν το σχολικό και εξωσχολικό αθλητισμό.

Η διεύθυνση αθλητισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α.ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί και θα μεταβιβαστούν από το ΥΠΕΠΘ.

Β.ΤΜΗΜΑ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί και θα μεταβιβαστούν από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

Γ.ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Δ.ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΣΜΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 23

Διεύθυνση Εκκλησιαστικών Θεμάτων Πολιτισμού Νεότητας και Λαϊκής Επιμόρφωσης.

–Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η μέριμνα για την προστασία της Πολιτιστικής μας κληρονομιάς σε συνδυασμό με την ανάπτυξη πάσης φύσεως πολιτιστικών δραστηριοτήτων με σκοπό τη βελτίωση του πολιτιστικού επιπέδου του λαού της Μεσσηνίας.

– Η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των Νέων, και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

– Η σύσφιγξη και η ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από τη Μεσσηνία. Τη Διεύθυνση συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Γραφείο Εκκλησιαστικών Θεμάτων.

Έχει ως αντικείμενο την σύσφιγξη σχέσεων μεταξύ Εκκλησίας και Ν.Α. Μεσσηνίας και την συνεργασία για την επίτευξη κοινών στόχων.

2. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

α) Η μέριμνα για την προστασία, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς που υπάρχει στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α.

β) Η μέριμνα για την ανάπτυξη των εικαστικών τεχνών και η δημιουργία έργων τέχνης στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., στην οποία περιλαμβάνονται ο καθορισμός του είδους και ο προσδιορισμός των χώρων έκθεσης των έργων αυτών σε συνδυασμό με τον υπολογισμό της δαπάνης και τους όρους ανάθεσής τους.

γ) Η μέριμνα για την οργάνωση και τήρηση μουσειακών χώρων,σε συνεργασία και υπό την κατεύθυνση των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού.

δ) Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των Σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων του Νομού.

ε) Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

στ) Η ίδρυση και λειτουργία καθώς και η ανάπτυξη δημόσιων βιβλιοθηκών που υπάρχουν στο Νομό Μεσσηνίας.

ζ) Η ίδρυση και λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων.

η) Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων πολιτιστικού χαρτακτήρα που δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

3. Τμήμα Νεότητος

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

α) Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των Νέων.

β) Η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

(Ναρκωτικά, AIDS).

γ) Η πραγματοποίηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών για την ένταξη της Νεολαίας στην παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία του τόπου.

δ) Η συμμετοχή των νέων στις διαδικασίες προώθησης μορφωτικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

4. Τμήμα Λαικής Επιμόρφωσης.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

α) Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαικής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ),η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

β) Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

γ) Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

δ) Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

5. Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

α) Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν Πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό Μεσσηνίας.

β) Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές.

γ) Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων.

δ) Η συνεργασία για την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό Μεσσηνίας και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Άρθρο 24

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών.

1. Η διάρθρωση της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών έχει ως εξής:

Α. Τμήμα Αδειών οδήγησης και εκπαιδευτών.

Β.Τμήμα αδειών κυκλοφορίας οχημάτων.

Γ.Τμήμα τεχνικό και επικοινωνιών.

Δ.Τμήμα ΚΤΕΟ (μετά γραφείου προγραμματισμού και Διοικητικής υποστήριξης).

Ε.Γραφείο Γραμματείας

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και Γραφείων της Διεύθυνσης Συγκοινωνιών έχουν ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Έχει σαν αντικείμενο τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν.

1. Την εκπαίδευση υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών καθώς και την Α΄ βάθμια Ιατρική, πρακτική εξέτασή τους, την χορήγηση ανανέωση – μετατροπή – επέκταση – αντικατάσταση – αφαίρεση των αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

2. Την θεωρητική και πρακτική εξέταση των υποψηφίων εκπαιδευτών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών καθώς και την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και την τήρηση μητρώων αυτών.

3. Την χορήγηση αφαίρεση αδειών λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

4. Η παρακολούθηση εφαρμογής του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ) σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίησή του σε συνδιασμό με εισηγήσεις για την βελτίωση των συνθηκών οδικής κυκλοφορίας.

5. Την σύναψη συμβάσεων για Α΄βάθμια και Β΄βάθμια ιατρική εξέταση των υποψηφίων και οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών καθώς επίσης, την τήρηση των σχετικών μητρώων και στατιστικών στοιχείων και την υποβολή προτάσεων για τον καθορισμό και την αναπροσαρμογή των παραβόλων.

Β.ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Έχει σαν αρμοδιότητες:

1. Την απογραφή και ταξινόμηση των αυτοκινήτων Δημοσίας και Ιδιωτικής χρήσης.

2. Την χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και των πινακίδων κυκλοφορίας κάθε είδους αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

3. Την ρύθμιση θεμάτων εμπορευματικών μεταφορών, την έγκριση καταστατικών λειτουργείας μεταφορικών επιχειρήσεων (ΙΜΕ).

4. Τον σχεδιασμό του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. (όπως, ο καθορισμός περιμετρικής ζώνης κυκλοφορίας και περιοχής κοινής λειτουργίας, χώρων στάσης ή στάθμευσης,του χρόνου λειτουργίας τους, των εξωτερικών ενδείξεων των αυτοκινήτων, την τοποθέτηση ταξιμέτρου, την αλλαγή έδρας κ.λ.π.).

Τη συγκρότηση Νομαρχιακής επιτροπής θεμάτων Ε.Δ.Χ. και πειθαρχικών συμβουλίων εκδίκασης παραβάσεων των κανονισμών λειτουργίας Ε.Δ.Χ.

Τον καθορισμό του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ. (Ταξί και Αγοραίων) και τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. σε φυσικά πρόσωπα (καθορισμός όρων και προϋποθέσεων,πρόσκληση υποβολής αιτήσεων, συγκρότηση οργάνων εξέτασης των αιτήσεων, εκπόνηση πίνακα κατάταξης δικαιουμένων).

Την χορήγηση αδειών Ε.Δ.Χ. σε Δήμους και Κοινότητες και επιχειρήσεις ΟΤΑ για πλήρωση κενών θέσεων μη καλυπτομένων από φυσικά πρόσωπα.

Την ανάκληση κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. σε περίπτωση διαπίστωσης μη συνδρομής των όρων και προϋποθέσεων χορήγησής τους και η προσωρινή ή οριστική αφαίρεσή της σε περίπτωση παράβασής τους.

Την χορήγηση, επέκταση, ανανέωση και ανάκληση της ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. και αφαίρεσή της σε περίπτωση διάπραξης σοβαρών παραβάσεων του κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ.

Την εποπτεία και τον έλεγχο της τήρησης του κανονισμού λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και η βεβαίωση των σχετικών παραβάσεων καθώς και της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων.

Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων χρηματικού προστίμου την αφαίρεση της αδείας κυκλοφορίας στους μεταφορείς Διεθνών Οδικών Επιβατικών Μεταφορών για παραβάσεις των διατάξεων της νομοθεσίας

5. Τον σχεδιασμό και την ανάθεση της εκτέλεσης της υπερταστικής ή αστικής επιβατικής συγκοινωνίας

Τον σχεδιασμό υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό (όπως ο καθορισμός των οδικών γραμμών, των δρομολογίων, της αφετηρίας, των στάσεων και του τέρματος των λεωφορειακών γραμμών).

Την έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου απαιτείται από την νομοθεσία) την εποπτεία και τον έλεγχο λειτουργίας τους.

Τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων και τη χορήγηση αδείαςεκτέλεσης του έργου της υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό, την εποπτεία και τον έλεγχο εκτέλεσής του, τον καθορισμό των τιμών των εισιτηρίων και η αντιμετώπιση εκτάκτων συγκοινωνιακών αναγκών.

Τη ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν τις άγονες γραμμές και τις ορεινές περιοχές (όπως ο χαρακτηρισμός τους, ο καθορισμός των δρομολογίων και του κομίστρου, την ανάθεση της εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου).

6. Την χορήγηση αδείας άσκησης του επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών εμπορευμάτων και τον έλεγχο εφαρμογής των όρων της.

7. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και τη επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων καθώς και τη συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου.

8. Τη σύνταξη συμβολαίων μεταβιβάσεων.

9. Την οριστική διαγραφή και τον αποχαρακτηρισμό κάθε είδους αυτοκινήτου και μοτοσυκλέτας.

Γ.ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α. Γραφείο Τεχνικό με αρμοδιότητες:

1. Την επιθεώρηση και τον έλεγχο των τεχνικών προδιαγραφών των οχημάτων καθώς και την διαπίστωση της ταυτότητάς τους.

2. Την τήρηση μητρώου – αρχείου τεχνικών στοιχείων οχημάτων.

3. Την χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργεία αυτοκινήτων).

Την χορήγηση αδειών για την ίδρυση και λειτουργία πρατηρίων υγρών καυσίμων, υγραερίου, σταθμών αυτοκινήτων και συναφών εγκαταστάσεως συνεργείων, συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων και τη χορήγηση εξουσιοδότησης για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

Τον προσδιορισμό των όρων και προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων (όπως, ο καθορισμός απαγορευμένης περιμετρικής ζώνης πόλεων τον έλεγχο καταλληλότητας της θέσεως τους) (Αυτοψία).

Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας και την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της αδείας λειτουργίας ή τη σφράγιση των εγκαταστάσεων πρατηρίου υγρών καυσίμων, σταθμού αυτοκινήτων ή συνεργείου στις περιπτώσεις παράβασης των διατάξεων αυτών ή όταν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να υφίστανται οι προϋποθέσεις χορήγησης της αδείας. Τη χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετιστών και μοτοποδηλάτων και την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων στις περιπτώσεις παράβασης της νομοθεσίας (παραποίηση ή εμφάνιση στοιχείων ταυτότητας αυτοκινήτου, κακή εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής).

β.ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Με αρμοδιότητες:

1. Την χορήγηση γενικού πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη, άδεια άσκησης επαγγέλματος, ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και άδεια λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου.

2. Την χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοτηλεοπτικών σταθμών και αδειών κατασκευής κατοχής εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών ή πειραματικών σταθμών ασυρμάτου καθώς και ειδικών ραδιοδικτύων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

3. Την χορήγηση αδειών εισαγωγής, εγκατάστασης και λειτουργίας ασυρμάτου επικοινωνίας και αδειών εγκατάστασης δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων.

4. Την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας των ραδιοσταθμών καιτων ειδικών ραδιοδικτύων (για αποφυγή δημιουργίας παρενοχλήσεως για την τήρηση της νομοθεσίας και των διεθνών συμβάσεων και κανονισμών) και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

5. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας για το ταχυδρομικό μονοπώλιο, τις ταχυδρομικές αποστολές και το ανώτατο όριο μονάδων τηλεφωνικών συνδιαλέξεων στις δημόσιες υπηρεσίες και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Δ.ΤΜΗΜΑ ΚΤΕΟ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται δύο γραφεία.

1. Γραφείο προγραμματισμού και διοικητικής υποστήριξης με αρμοδιότητες την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας, την τήρηση αρχείου, τον προγραμματισμό και την πρόσκληση των προσερχομένων κάθε κατηγορίας, την στατιστική και οικονομική ανάλυση των στοιχείων και των πόρων της Υπηρεσίας, σε ημερήσια, μηνιαία και ετήσια βάση.

2. Γραφείο περιοδικού τεχνικού ελέγχου με αρμοδιότητες.

Τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο των οχημάτων κάθε κατηγορίας και την έκδοση δελτίου τεχνικού ελέγχου.

Τον έλεγχο καυσαερίων και τη χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

Τη μέτρηση θορύβου αυτοκινήτων η μοτοσυκλετών.

Την πραγματοποίηση μετρήσεων για τον έλεγχο της μόλυνσης του περιβάλλοντος.

Τη δημιουργία κλιμακίων ελέγχου καυσαερίων.

Την επιθεώρηση συστημάτων οχημάτων όπως ταχογράφοι, ταξίμετρα, περιοριστές ταχύτητας κ.λ.π.

Τον έλεγχο και την έγκριση διασκευών οχημάτων.

Τον έλεγχο των μέσων μεταφοράς επικίνδυνων και ευπαθών προϊόντων.

Τον έλεγχο των λεωφορείων Δημοσίας χρήσης για εφαρμογή της Ελληνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας.

Τη μέριμνα για τη λήψη γενικά των αναγκαίων μέτρων για χρησιμοποίηση κατάλληλου εξοπλισμού των ΚΤΕΟ και η διατήρησή του σε καλή κατάσταση.

Ε.ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 25

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών, Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου.

1. Το Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών – Χαρτογραφήσεων – Κτηματολογίου είναι αυτοτελής Υπηρεσιακή Μονάδα σε επίπεδο Τμήματος.

Η Υπηρεσιακή αυτή Μονάδα έχει ως αποστολή την εκτέλεση με υπηρεσιακά Τοπογραφικά Συνεργεία (Τ.Σ.), διαφόρων ειδών χαρτογραφικών, τοπογραφικών, κτηματολογικών εργασιών, που αναπτύσσονται στα πλαίσια της Ν.Α.και την τήρηση του σχετικού αρχείου εργασιών.

2. Το τμήμα συγκροτούν τα εξής Γραφεία.

Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών

Γραφείο Χαρτογραφήσεων – Κτηματολογίου.

Γραφείο Ελέγχου καί επίβλεψης.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων ως εξής:

Α. Γραφείο Τοπογραφικών Εφαρμογών, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες.

1. Η εκτέλεση διαφόρων ειδών αποτυπώσεων (οριζοντιογραφικών, υψομετρικών, κτηματογραφικών κ.λ.π.) από υπηρεσιακά Τοπογραφικά Συνεργεία (Τ.Σ.) ή με ανάθεση σε μελετητικά γραφεία για την εφαρμογή προγραμμάτων της Ν.Α., αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, προγραμμάτων Υπουργείων και άλλων φορέων του Νομού.

2. Οι χαράξεις και κάθε είδους τοπογραφικές εφαρμογές (αιγιαλού και παραλίας απαλλοτριώσεων κ.λ.π.), χωροσταθμήσεις και διάφορες άλλες τοπογραφικές εργασίες.

3. Οι εργασιες αναδασμού, διανομών, οι μετρήσεις των επιτοκίων ελέγχων στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Καλλιεργειών, οι εργασίες υπαίθρου του προγράμματος τηλεπισκόπησης και οι λοιπές εργασίες προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας.

4. Συμπλήρωση με επίγειες μεθόδους Φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων, συγκέντρωση κτηματολογικών και λοιπών πληροφοριών στο ύπαιθρο, δημιουργία και αποτύπωση Φωτοσταθερών.

5. Αποτύπωση αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, παραδοσιακών κτηρίων.

6. Υποστήριξη στις άλλες Υπηρεσίες του Νομού σε θέματα Τοπογραφίας.

7. Μέριμνα για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας σε διάφορες Επιτροπές, όπως Επιτροπές αναδασμού, διανομών, διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων κ.λ.π.

8. Ανάθεση εργασιών και συγκρότηση Τοπογραφικών Συνεργείων, (Τ.Σ)

9. Γραμματειακή εξυπηρέτηση και τήρηση βιβλίου Πρωτοκόλλου.

10.Διεκπεραίωση οικονομικής φύσης θεμάτων.

Β. Γραφείο Χαρτογραφήσεων και Κτηματολογίου, με τις εξής αρμοδιότητες:

1. Αρχείο τριγωνομετρικών σημείων και λοιπών γεωδαιτικών στιχείων του Νομού.

2. Αρχείο χαρτών του Νομού.

3. Χαρτογραφικό υπόβαθρο από του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρησης και Ελέγχου Καλλιεργειών και την αλφαριθμητική βάση των αγροτεμαχίων.

4. Χαρτογραφικό υπόβαθρο Αμπελουργικού και Ελαιοκομικού Μητρώου με τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων με τις πληροφορίες που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς.

5. Συνεργασία με τον Ο.Κ.Χ.Ε. για την κατάρτιση του Εθνικού Κτηματολογίου και πρόσβαση στο χαρτογραφικό και κτηματολογικό υλικό,που θα παραχθεί.

6. Εκπροσώπηση της Ν.Α. στην κατάρτιση του Εθνικού Κτηματολογίου.

7. Κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση του κτηματολογίου της περιουσίας της Ν.Α. και προστασία από πιθανές καταπατήσεις.

8. Παραγωγή Φωτογραμμετρικών διαγραμμάτων και χαρτών, ορθοφωτοχαρτών, ψηφιακής ορθοφωτογραφίας για τις ανάγκες των διαφόρων προγραμμάτων που εκτελούνται στο Νομό.

9. Η αποτύπωση με φωτογραμματρικές μεθόδους προσόψεων και άλλων στοιχείων διατηρητέων και άλλων αξιολόγων κτιρίων.

10. Τήρηση αρχείου σχεδίων και διαγραμμάτων, μικροφωτογράφηση αρχείου ιστορικών χαρτών, διατηρητέων κτιρίων και παραδοσιακών οικισμών, καθώς επίσης και αρχείο αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών χώρων ή τόπων ιδιαιτέρους κάλλους και αξιολόγων οικισμών.

11. Αρχείο διαγραμμάτων και κτηματολογικών στοιχείων αναδασμού, διανομών, αποτυπώσεων κ.λ.π. και η ψηφιοποίηση αυτών. Αρχείο Αεροφωτογραφιών.

12. Δημιουργία Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών από το υπάρχον χαρτογραφικό και κτηματολογικό υλικό και τις βάσεις δεδομένων.

13. Χρήση της φωτοερμηνείας και τηλεσκόπησης για τη δημιουργία χαρτών χρήσεων γης, καταγραφής χρήσεων γης και καλλιεργειών και για άλλες ανάγκες προγραμμάτων της Ν.Α.

14. Τήρηση Μητρώου εργασιών και αρχείου.

15. Έκδοση αιτουμένων βεβαιώσεων, διαγραμμάτων και αποσπασμάτων από τα τηρούμενα στο αρχείο στοιχεία.

16. Χαρτογραφική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Ν.Α. και άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Νομού.

Οι εργασίες της παραγωγής του χαρτογραφικού υλικού γίνεται αυτοδύναμα από την Υπηρεσία ή με ανάθεση σε μελετητικά γραφεία.

Γ. Γραφείο Ελέγχου και Επίβλεψης, που έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Ελεγχος εργασιών υπαίθρου που γίνονται από τα Τ.Σ. της Υπηρεσίας.

2. Τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και κανονισμών για τις χαρτογραφικές και τοπογραφικές εργασίες κατά ενιαίο τρόπο.

3. Η μηχανογραφική απόδοση,η σχεδίαση των διαγραμ-

μάτων και κάθε φύσεως χαρτών.

4. Τελικός έλεγχος εργασιών για την τήρηση των Κανονισμών των Προδιαγραφών, έλεγχος της ακρίβειας, της πληρότητος και της ποιότητος εργασίας.

5. Ελεγχος της οικονομικότητος των εργασιών, που εκτελούνται από τα Τ.Σ., σε σύγκριση με τα ισχύοντα Τιμολόγια για συναφείς εργασίες.

6. Φύλαξη και συντήρηση υλικοτεχνικής υποδομής, τήρηση βιβλίων αποθήκης και διαφόρων οργάνων και υλικών.

7. Παρακολούθηση των εξελίξεων στο τομέα του γνωστικού αντικειμένου του Τοπογράφου και της εφαρμογής της Πληροφορικής στο Τομέα αυτό, εκμάθηση τοπογραφικών προγραμμάτων, Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφορικής, κ.λ.π.

8. Παρακολούθηση θεμάτων Κανονισμών, τεχνικών προδιαγραφών, τιμολογίων, κ.λ.π.

Δ. Αποκεντρωμένες μονάδες της Υπηρεσίας είναι τα συγκροτημένα Τ.Σ., που αντιπροσωπεύουν την Υπηρεσία στις εργασίες υπαίθρου, σύμφωνα με τον κανονισμό τοπογραφικών εργασιών της Υπηρεσίας.

Άρθρο 26

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας.

1. Η Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας έχει ως αποστολή την μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων, που αναπτύσσονται στα πλαίσια της Ν.Α. και τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση των περιβαλλοντικών συνθηκών στο Νομό και την οικιστική ανάπτυξη και πολεοδομική ανασυγκρότηση τηςπεριοχής.

2. Η Διεύθυνση αυτή ασκεί και τις συναφείς αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.

3. Τη Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικού Σχεδιασμού, με ανεξάρτητα γραφεία στην Πύλο και Κυπαρισσία.

Β. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου.

Γ. Τμήμα Κτιριοδομικών Εφαρμογών Ελέγχου και αυθαιρέτων.

Δ. Τμήμα Αποκαταστάσεως Σεισμοπλήκτων.

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

Α. Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικού Σχεδιασμού, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Ο Χωροταξικός σχεδιασμός και η εφαρμογή της πολιτικής για τη δομή και οργάνωση στα πλαίσια της Ν.Α. του φυσικολειτουργικού χώρου, σε συνάρτηση με τη δομή και οργάνωση των οικονομικών, παραγωγικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και διοικητικών δραστηριοτήτων, στα όρια των προβλέψεων του εθνικού προγράμματος κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης, μέσω των Δημοσίων Επενδύσεων.

2. Η εκπόνηση περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων και προγραμμάτων καθώς και η σύνταξη των σχετικών προδιαγραφών, στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των αρμοδίων κεντρικών Υπηρεσιών.

3. Η μελέτη των χρήσεων γης και η χωροταξική κατανομή των παραγωγικών δραστηριοτήτων και η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών.

4. Η μελέτη και υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία, εντός της περιοχής της Ν.Α., ζωνών ειδικού σχεδιασμού, η κατάταξη των ζωνών σε κατηγορίες, η πρόταση μέτρων για τη νομοθετική κατοχύρωση των ζωνών αυτών, καθώς και η σύνταξη των σχετικών χωροταξικών σχεδίων κ.λ.π

5. Ο προσδιορισμός ορίων και η πολεοδόμηση οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων. Ο καθορισμός περιοχής ως κατωκημένης.

6. Η τροποποίηση ρυμοτομικών σχεδίων. Η άρση απαλλοτριώσεων. Η αναστολή οικοδομικών εργασιών και αδειών.

7. Η αναγνώριση οδών ως κυρίων, δημοτικών ή κοινοτικών ή ως προϋφισταμένων του 1923.

8. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη χωροταξία και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Υπηρεσία.

Β. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η διαχείρηση του φυσικού περιβάλλοντος και η προστασία και ανάδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών που συνδυάζει η περιφέρεια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ειδικότερα:

Η μελέτη και κατάρτιση σχεδίων, για την προστασία και διατήρηση οικοσυστημάτων, βιοτόπων και περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος.

Η εκπόνηση και υποβολή προς έγκριση προγραμμάτων διατήρησης και ορθολογικής εκμετάλευσης των φυσικών πόρων, καθώς και η προστασία της αυτοφυούς χλωρίδος και άγριας πανίδος της περιοχής της Ν.Α.

2. Η μελέτη προστασίας και αξιοποίησης των υδατινων πόρων, η εργαστηριακή παρακολούθηση των νερών της περιοχής της Ν.Α., η ανάλυση των αποβλήτων και άλλων ουσιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υγιεινομικές Υπηρεσίες, καθώς και η εισήγηση λήψεως των αναγκαίων μέτρων και περιορισμών σε έργα ή δραστηριότητες, οι οποίες επηρεάζουν δυσμενώς τους υδάτινους πόρους της περιοχής της Ν.Α.

3. Η διαχείριση των στερεών αποβλήτων, η μέτρηση των επιδράσεων των τοξικών αποβλήτων στο περιβάλλον και η εκπόνηση προγραμμάτων για τη διαχείρισή τους (συλλογή, μεταφορά, επεξεργασία, ανακύκλωση και διάθεση).

4. Η μελέτη και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της σχετικής με την προστασία του περιβάλλοντος νομοθεσίας, η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης των στελεχών του Δημοσίου και ιδιωτικού Τομέα, καθώς και η πληροφόρηση και διαφώτιση του κοινού σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.

5. Η μελέτη της ποιότητος της ατμόσφαιρας και η μέτρηση του θορύβου και της ακτινοβολίας. Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων μέτρησης, καταγραφής και αξιολόγησης των διαφόρων ρύπων, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, σε συνδυασμό με τις επιπτώσεις της αέριας ρύπανσης στο περιβάλλον και η μέριμνα για την επιβολή κυρώσεων σε ρυπογόνους επιχειρήσεις και εγκαταστάσεις στα πλαίσια της κείμενης Νομοθεσίας, και

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη διαμόρφωση και προστασία του περιβάλλοντος και στον έλεγχο της ρύπανσης, εφόσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο

ή Υπηρεσία

Γ. Τμήμα Κτιριοδομικών Εφαρμογών και ελέγχου αυθαιρέτων, στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση εφαρμογής των στεγαστικών προγραμμάτων Δημοσίων Φορέων, οργανωτικής οικιστικής ανάπτυξης.
2. Η μελέτη και πρόταση εφαρμογής ειδικών κτιριολογικών προτύπων και επιθυμητών κτιριακών τύπων, στην περιοχή της Ν.Α., στα πλαίσια των γενικών αρχών του πολεοδομικού σχεδιασμού.
3. Η έγκριση σύστασης ή διάλυσης οικοδομικών συνεταιρισμών και άσκηση εποπτείας επί των συνεταιρισμών αυτών, σε συνδυασμό με την παρακολούθηση εκτέλεση των προγραμμάτων τους, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.
4. Η εφαρμογή προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν στον σχεδιασμό των κτιρίων, σε σχέση με τη λειτουργία τους και τις γενικές και ειδικές κατασκευές.
5. Ο έλεγχος εφαρμογής των προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών ειδικών οικοδομικών εργασιών, όπως υγρομόνωση, θερμομόνωση, πυροπροστασία κ.λ.π.
6. Ο έλεγχος ειδικών εργασιών κατασκευής κτιριακών έργων, βάσει των ισχυόντων Κανονισμών και οδηγιών.
7. Η παροχή Οδηγιών και έλεγχος εφαρμογής του ισχύοντος οικοδομικού κανονισμού, στα πλαίσια των γεωλογικών χαρτογραφικών υποβάθρων, εδαφοτεχνικών χαρτών και κανονισμών σεισμικής επικινδυνότητας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα.
8. Η έκδοση αδειών ανεγέρσεως κτιρίων, σε εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος Οικοδομικού Κανονισμού και
9. Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.
10. Κάθε άλλο συναφές θέμα, σχετικό με την εφαρμογή της Πολεοδομικής Νομοθεσίας, το οποίο δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή Διεύθυνση.

Δ. Τμήμα Αποκαταστάσεως σεισμοπλήκτων.

Διατηρούνται οι σημερινές αρμοδιότητες του τμήματος.

Άρθρο 27

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Ν.Α., είτε με ίδιους πόρους της Ν.Α. είτε μέσω των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών.
2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ασκεί και τις συναφείς αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στη Ν.Α. από τις Κεντρικές Υπηρεσίες.
3. Την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ), συγκροτούν ταπιο κάτω τμήματα:

Α.Τμήμα Εκτελέσεως Έργων.

Β. Τμήμα Συντήρησης σήμανσης οδών και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα Εκτελέσεως Έργων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η μέριμνα για τη διεξαγωγή των νομίμων διαδικασιών για την ανάθεση εκτελέσεως τεχνικών έργων και η κατάρτιση σχετικών συμβάσεων.
2. Η επίβλεψη των εκτελουμένων έργων, η πιστοποίηση των εκτελουμένων εργασιών, καθώς και η έκδοση των κατά νόμον προβλεπομένων βεβαιώσεων.
3. Η μέριμνα για την παραλαβή των εκτελούμενων έργων και
4. Η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκτέλεση τεχνικών έργων και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.
5. Η εκτέλεση, η εποπτεία, ο έλεγχος και η παραλαβή των πάσης φύσεως εγγείων βελτιωσεων έργων καθώς και ηλεκτρομηχανολογικών έργων.
6. Στο τμήμα εκτελέσεως έργων λειτουργεί και γραφείο εργαστηριακού ελέγχου.

Β. Τμήμα Συντήρησης Σήμανσης, οδών και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η επισήμανση βλαβών ή φθορών στο οδικό δίκτυο ή σε άλλο έργο της ΝΑ και η φροντίδα για την άμεση αποκατάστασή τους.
2. Η μέριμνα για την εκτέλεση των προγραμμάτων κατασκευής των έργων συντήρησης και σήμανσης, σε συνδυασμό με την υποβολή προτάσεων για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.
3. Η σύνταξη, ή ανάθεση σύνταξης μελετών συντήρησης του υπάρχοντος οδικού δικτύου, οδοστρώματος, τεχνικών έργων, βελτίωσης, χάραξης, σήμανσης, ηλεκτροφωτισμού και πρασίνου καθώς και των λιμενικών έργων και έργων αεροδρομίων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες.
4. Η συστηματική και κατά τακτά χρονικά διαστήματα παρακολούθησης και έλεγχος των γεφυρών στο Εθνικό και στο Νομαρχιακό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α. και η επισήμανση τυχόν καταστροφών ή άλλων ζημιών σε επί μέρους τμήματα των κατασκευών.
5. Η μέριμνα για την προμήθεια, διαχείριση και συντήρηση του πάσης φύσεως τεχνικού εξοπλισμού της Ν.Α., σε συνδυασμό με την πλήρη αξιοποίησή του, επ' οφελεία των στόχων της Ν.Α., όπως και σε περιπτώσεις βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων ή άλλων ζημιών στο οδικό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α. και σε κάθε άλλη περίπτωση.
6. Η εκπόνηση μελετών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σχετικών με μονοδρομήσεις τμημάτων οδών, ή περιοχών απαγόρευσης κίνησης ή περιορισμούς στάθμευσης, μελέτες στάθμευσης καθώς και η τήρηση αρχείου κυκλοφοριακών μελετών και
7. Στο ανωτέρω τμήμα υπάγεται το σύνολο των μηχανημάτων της Ν.Α. Μεσσηνίας.
8. Κάθε αλλο θέμα, που αφορά στη φωτεινή σηματοδότηση του οδικού δικτύου και την τήρηση των σχετικών προδιαγραφών, εφ'όσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

Άρθρο 28

Ανεξάρτητο Τμήμα Μελετών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

1. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης οικονομικοτεχνι-

κών μελετών κατασκευής τεχνικών έργων της Ν.Α., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η μέριμνα για τη θεώρηση και έγκριση των μελετών αυτών, από τα αρμόδια όργανα.

3. Η τήρηση αρχείου μελετών και

4. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη διαδικασία εκπόνησης μελετών εκτέλεσης τεχνικών έργων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Άρθρο 29

Διάκριση θέσεων κατά κλάδους

Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού, κάθε κατηγορίας, διακρίνονται κατά κλάδους ως εξής:

1. Κατηγορία ΠΕ.
ΠΕ Διοικητικός.
ΠΕ Οικονομικός.
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών.
ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
ΠΕ Μεταλλειολόγων-Μηχανικών.
ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής.
ΠΕ Υγιειονομικών Μηχανικών.
ΠΕ Γεωλόγων.
ΠΕ Ιατρών.
ΠΕ Ιατρών-Υγιειονολόγων.
ΠΕ Κτηνιάτρων.
ΠΕ Ψυχολόγων.
ΠΕ Κοινωνιολόγων.
ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών Καταναλωτικών Αγαθών.
ΠΕ Γεωπόνων.
ΠΕ Πληροφορικής-Ειδικότητας Επιστήμης Υπολογιστών.
ΠΕ Δασολογίας.
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων.
ΠΕ Ιχθυολόγων.
ΠΕ Στατιστικής.
ΠΕ Οικονομολόγων (επί θεμάτων Ε.Ε.).
ΠΕ Οικονομολόγων (επί θεμάτων τουρισμού).
ΠΕ Αρχαιολόγων-Ιστορικών.
ΠΕ Βιολόγων.
ΠΕ Χημικών.
ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής-Υγιεινολόγων.
ΠΕ Ιατρών Εργασίας.
ΠΕ Αναλυτών Πληροφορικής-Στατιστικολόγων.
ΠΕ Οδοντιάτρων .
ΠΕ Φαρμακοποιών.
ΠΕ Ψυχιάτρων.
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών.
ΠΕ Προγραμματιστών.
ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού
2.Κατηγορία ΤΕ.
ΤΕ Διοικητικός-Λογισμικός.
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:
Μηχανολογίας.
Ηλεκτρολογίας.
Πολιτικών-Δομικών Έργων.
Τοπογράφων.
ΤΕ Πληροφορικής.
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας.
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.
ΤΕ Μαιευτικής.
ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.
ΤΕ Τεχνολόγων-Ιχθυοκομίας.
ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων.
ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.
ΤΕ Τεχνολόγων Αυτοκινήτων.
ΤΕ Πολιτικών Υπομηχανικών (προσωρινός).
ΤΕ Ηλεκτρονικών.
ΤΕ Λογιστικού.
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.
ΤΕ Νοσηλευτών.
ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας.
ΤΕ Επαγ. Υγείας.
ΤΕ Τεχνολ. Τροφίμων.
ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
3.Κατηγορία ΔΕ.
ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός.
ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.
ΔΕ Τεχνικός, ο οποίος περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες:
Σχεδίασης Έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα.
Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων.
Συντηρητών κτιρίων.
Υδραυλικών.
Υδραυλικο-Θερμοϋδραυλικού.
Ξυλουργού.
Συγκολλήσεων Μεταλλικών Κατασκευών.
Χειριστών Μηχανημάτων.
Οδηγών.
Εργοδηγών.
ΔΕ Πληροφορικής.
ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφίας.
ΔΕ Δασοφυλάκων.
ΔΕ Τεχνιτών.
ΔΕ Τεχν. Σπερματέγχυσης.
ΔΕ Χειριστών Η/Υ.
ΔΕ Υδρομετρητών.
ΔΕ Ελεγκτών Γαλακτοκομίας.
4. Κατηγορία ΥΕ.
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.
ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων.
ΥΕ Απολυμαντών.
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητος.
ΥΕ Γεωργοκτηνοτρόφων.
ΥΕ Οδηγών.
ΥΕ Εργατοτεχνιτών.
ΥΕ Δασοπυροσβεστών.

Άρθρο 30

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός.

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ,Γ,Β και Α, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Δ και ανώτερος ο Α.

2. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε,Δ,Γ, και Β, από τους οποίους κατώτερος είναι ο Ε και ανώτερος ο Β.

3. Εισαγωγικός βαθμός των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ και της κατηγορίας ΥΕ ο βαθμός Ε. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Διοικήσεως, εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β.

4. Οι θέσεις όλων των βαθμών των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, και ΥΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες. Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αριθμός Θέσεων Κατά Κλάδους και προσόντα Διορισμού

Άρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότημος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Οικονομικός

1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ΑΣΟΕΕ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολής της αλλοδαπής.

2. Ειδικώς για τις θέσεις, σε θέματα Τουριστικής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Ενωσης, απαιτείται και πιστοποιητικό ειδικών σπουδών στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή και σχετική εμπειρία.

Άρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ήισότιμο αντίστοιχη Ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει τις εξής ειδικότητες.

Μηχανολόγων Μηχανικών.

Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων-Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μεταλλειολόγου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικών Παραγωγής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Υγιειονομικών Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Υγιειονομικού Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής ή πτυχίο πολιτικού μηχανικού ή μηχανολόγου μηχανικού με πιστοποιητικό σπουδών στην υγιειονομική μηχανική σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της Αλλοδαπής.

Άρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλόγου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο δίπλωμα Ιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως Επαγγέλματος.

Άρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγιειονολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Ιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της Αλλοδαπής άδεια ασκήσεως

επαγγέλματος και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών Υγιεινολόγου ΑΕΙ της ημεδαπής ήισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Ψυχολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Κοινωνιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 47

Κλάδος ΠΕ Χημικών Τροφίμων και λοιπών Καταναλωτικών Αγαθών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Χημικού ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στη χημεία τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών ή 5ετή προϋπηρεσία σε υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα σε θέσεις αντίστοιχες προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 48

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Γεωπόνου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής.

Άρθρο 49

Κλάδος ΠΕ Επιστήμης Υπολογιστών (Software)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης των Υπολογιστών (software ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπή ή πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών ή Διοικητικών Επιστημών ή πολιτικών μηχανικών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου Σχολών της αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών στην πληροφορική.

Άρθρο 50

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Τμήματος Χωροταξίας και Περιβάλλοντος ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής, ή πτυχίο Χημικού Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Γεωπόνου ή Γεωλόγου της ημεδαπής ή αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών ΑΕΙ με ειδίκευση στην Υγιειονομική Μηχανική ή στην προστασία του περιβάλλοντος ή 10ετή τουλάχιστον πείρα σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα αντίστοιχης προς την ειδικότητά τους.

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Βιολόγου, Κτηνιάτρου ή Γεωπόνου, με ειδίκευση στην Ιχθυολογία, ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών με ειδίκευση στην ιχθυολογία, σε σχολές της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής ΑΕΙ ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της Αλλοδαπής και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών στη στατιστική, τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Δασολογικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου αντιστοίχου της αλλοδαπής.

Άρθρο 54

ΠΕ Αρχαιολόγων Ιστορικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής ή ισοτίμου αντιστοίχου της αλλοδαπής, με ειδίκευση στην αρχαιολογία ή την ιστορία.

Άρθρο 55

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός Λογιστικός

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής ΤΕΙ της ημεδαπήςή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμου προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

Άρθρο 56

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και Πληροφορικής

1. Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και Πληροφορικής περιλαμβάνει θέσεις, οι οποίες κατανέμονται με απόφαση του Νομάρχη, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της Ν.Α., στις πιο κάτω ειδικότητες:
Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας, Πολιτικών Δομικών Έργων, Τοπογράφων, Αυτοκινήτων

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμων προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 57

Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Υπομηχανικών (Προσωρινός)

Στις θέσεις αυτές εντάσσονται με το βαθμό που φέρουν οι υπηρετούντες κατά την Δημοσίευση του παρόντος πολιτικοί υπομηχανικοί απόφοιτοι Σχολών υπομηχανικών. Μετά την κατά οιονδήποτε τρόπο κένωση των θέσεων ο κλάδος αυτός καταργείται.

Άρθρο 58

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

1. Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει τις ειδικότητες

α. Πληροφορικής και

β. Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2.Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ, ορίζεται:

α. Για την ειδικότητα Πληροφορικής πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής software ΤΕΙ ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης προς τα ΚΑΤΕΕ σχολών της αλλοδαπής.

β. Για την ειδικότητα Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων (Hardware) ΤΕΙ ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο τίτλο αντιστοίχου προς τα ΚΑΤΕΕ σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 59

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τεχνολόγων Γεωπονίας ΤΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο Σχολής ΚΑΤΕΕ ήισότιμο πτυχίο αντιστοίχου σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Άρθρο 60

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Υγείας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα σχολής εποπτών Υγείας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής τηςαλλοδαπής.

Άρθρο 61

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Μαιευτικής ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 62

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Επισκεπτριών Υγείας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 63

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή πτυχίο αντιστοίχου Σχολής ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 64

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ΤΕΙ ή αντίστοιχης σχολής ΚΑΤΕΕ της ημεδαπής ή αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 65

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας ΤΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 66

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ ορίζεται πτυχίο Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων με ειδικότητα Διοίκησης Ξενοδοχείων ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομώνυμο πτυχίο σχολής ΚΑΤΕΕ ήισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχου Σχολής της αλλοδαπής.

Άρθρο 67

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός

α. Μέχρι την 1.4.1996 οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από την ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων Γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

β. Μετά την 1.4.1996 ημέρα συμπλήρωσης 10ετίας από της δημοσιεύσεως του Ν. 1586/1986 (1.4.1996) οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 68

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων

1. Ο κλάδος Δακτυλογράφων Στενογράφων περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

α. Δακτυλογράφων Ελληνικής γλώσσας

β. Ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων και

γ. Στενογραφίας με εισαγωγικό βαθμό Δ.

2. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού περιλαμβάνονται και άλλες συναφείς εργασίες όπως χειρισμός τηλεφώνου FAX TELEX κ.λπ.

3. α. Μέχρι την 1.4.1996 οι θέσεις καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

β. Μετά την 1.4.1996 (Ημέρα συμπληρώσεως 10ετίας από της δημοσιεύσεως του Ν.1586/1986) οι θέσεις του κλάδου αυτού καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος Λογιστηρίου τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 69

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

α. Σχεδίασης Έργων Πολιτικού Μηχανικού και Αρχιτέκτονα
β. Εσωτερικών Ηλεκτρικών εγκαταστάσεων
γ. Ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού
δ. Συντηρητών κτιρίων
ε. Υδραυλικού Θερμουδραυλικού
στ. Ξυλουργού
ζ. Συγκολλήσεων και μεταλλικών Κατασκευών
η. Θέσεις Χειριστών Μηχανημάτων και
θ. Οδηγών
ι. Γεωργοτεχνιτών
ια.Βοηθών Εργαστηρίων
ιβ. ΥΠΕ Σπερματεγχύτες
Ειδικό Προσωπικό
ιγ.Ελεγκτής Γαλακτοκομίας
ιδ.Υδρομετρητές

2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται απολυτήριος τίτλος αντιστοίχου σχολής Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

Άρθρο 70

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών (Προσωρινός)

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών είναι προσωρινός. Στον κλάδο αυτό εντάσσονται με τον βαθμό που φέρουν οι υπηρετούντες κατά την Δημοσίευση του παρόντος εργοδηγοί απόφοιτοι σχολών εργοδηγών. Μετά την κατά οιονδήποτε τρόπο κένωση των θέσεων, ο κλάδος αυτός καταργείται.

Άρθρο 71

Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής

1. Στον κλάδο ΔΕ πληροφορικής οι ειδικότητες και ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.
2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται απολυτήριος τίτλος τμήματος πληροφορικής Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή ΕΠΛ.

Άρθρο 72

Κλάδος ΔΕ Δασοφυλάκων

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος ΤΕΛ κατευθύνσεως Δασοπονίας.

Άρθρο 73

Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος ΤΕΛ και ΕΠΛ αναλόγου κατευθύνσεως.

Άρθρο 74

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

1. Ο κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού περιλαμβάνει θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Ε.
2. Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις εξης ειδικότητες: Γεωργοκτηνοτρόφων, Φυλάκων, Νυχτοφυλάκων, Εργατοτεχνιτών, Κλητήτων, Καθαριστριών και Απολυμαντών, ΥΕ5 Νοσοκόμοι Κτηνών.
3. Οι θέσεις αυτές κατανέμονται κατά κατηγορίες με απόφαση του Νομάρχου, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες της υπηρεσίας.
4. Προσόν διορισμού στις θέσεις αυτές είναι απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 75

Κλάδος ΥΕ Δασοπυροσβεστών

Προσόν διορισμού στις θέσεις αυτές είναι απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 76

Κλάδος ΥΕ Οδηγών

Ο κλάδος αυτός είναι προσωρινός στις δε ανωτέρω θέσεις εντάσσονται οι ήδη υπηρετούντες οδηγοί της κατηγορίας αυτής και παύουν υφιστάμενες μετά την καθ'οιονδήποτε τρόπον αποχώρησης των υπηρετούντων από την υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 77

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου

Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, είναι οι εξής:
1. Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής Δικηγόρων 2 θέσεις
Προσόντα για το διορισμό στις θέσεις δικηγόρων ορίζονται πτυχίο Νομικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντιστοίχου σχολής της αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος σε Πρωτοδικείο πλήν 1 θέσεως για την οποία απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος στον Αρειο Πάγο. Επί πλέον προσόν θεωρείται η εξειδίκευση στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο.
2. Προσωπικό με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.
α. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό 5 θέσεις
β. Τεχνικό Προσωπικό 5 θέσεις
Οι επιμέρους ειδικότητες στο προσωπικό των εδαφ. α και β της παρ. 2 του παρόντος και η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα, καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 78

Κατηγορία Ειδικών θέσεων

1. Οι δια του παρόντος συνιστώμενες θέσεις προσωπικού ειδι κών θέσεων, ανέρχονται σε 5.
Οι ειδικότητες και η κατανομή των θέσεων, κατά ειδικότητα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη, πλήρωσης των κενών θέσεων.
2. Τα απαιτούμενα προσόντα για τον διορισμό προσωπικού Ειδικών θέσεων ορίζονται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής, πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στην ειδικότητα που αντιστοιχεί σε κάθε μία από τις θέσεις που αναφέρονται στην σχετική προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων και 3ετή τουλάχιστον εμπειρία στην ειδικότητα αυτή. Ειδικώς για θέματα Τουρισμού, είναι δυνατή η πρόσληψη προσώπων προερχομένων από τον κλάδο των Τουριστικών Επιχειρήσεων, χωρίς την απαραίτητη συνδρομή των μεταπτυχιακών τίτλων, που προβλέπονται από την παρούσα παράγραφο. Απαραίτητο προσόν τουλάχιστον η άριστη

γνώση μιας γλώσσης για την πρόσληψη προσωπικού ειδικών θέσεων (Ε.Θ.) είναι η άριστη γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας, χώρας μέλους της Ε.Ε.

3. Τα καθήκοντα και οι εργασίες που θα εκτελεί το προσωπικό αυτό καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, στα πλαίσια του τομέα ειδίκευσής τους και του σκοπού για τον οποίο έχουν προσληφθεί.

4. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας Ε.Θ. διορίζονται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν.2218/94 και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη που δημοσιεύεται, σε περίληψη, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι υπάλληλοι αυτοί παύουν να ασκούν τα καθήκοντα τους και απολύονται αυτοδίκαια αμέσως μόλις ο Νομάρχης που τους προσέλαβε χάσει την ιδιότητά του για οποιονδήποτε λόγο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 79

Προϊστάμενοι

1. Της Γενικής Διευθύνσεως προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε.

Ο Γενικός Διευθυντής:

α. Επικουρεί το έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και Νομαρχιακών Επιτροπών και μεριμνά για την προώθηση των θεμάτων κατά τομείς σε συνεργασία με τους Προέδρους των Ν.Ε. και τον Πρόεδρο του Ν.Σ.

β. Συντονίζει και ελέγχει το έργο των υπηρεσιών, σε σχέσημε το ειδικότερο αντικείμενο της αποστολής τους.

γ. Είναι ιεραρχικός προιστάμενος του προσωπικού της Ν.Α.και ασκεί τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα και του Ν.2218/94 αρμοδιότητες επί του προσωπικού.

Ο Γενικός Διευθυντής υπάγεται ιεραρχικά στον Νομάρχη καιστις Ν.Ε.

2. Της Γραμματείας του Νομαρχιακού Συμβουλίου που λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος, του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ. Σε περιπτώση ελλείψεως υπαλλήλων του Κλάδου ΠΕ, προίσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ.

Ειδικότερα όσον αφορά στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, ο προϊστάμενός του πέραν των άλλων προσόντων πρέπει να έχει άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας τουλάχιστον, κατά προτίμηση της Αγγλικής ή της Γαλλικής.

3. Της Υπηρεσίας Νομικών υποθέσεων που λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος, προίσταται δικηγόρος εκ των υπηρετούντων με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στον Αρειο Πάγο.

4. Της Διευθύνσεως Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ. (Κατά προτίμηση με μεταπτυχιακέςσπουδές στον προγραμματισμό).

5. Της Διευθύνσεως Ευρωπαϊκής Ενωσης και Διεθνών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος των ειδικών θέσεων με πτυχίο ΑΕΙ και πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών, κατά προτίμηση σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης, εμπειρία στην κατάρτιση και εφαρμογή Κοινοτικών προγραμμάτων και άριστη γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας, Κράτους μέλους της Ε.Ε.

6. Των Διευθύνσεων: α.Οργανώσεως και Διοικήσεως και β. Οικονομικού της Ν.Α. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού .

7. Της Διευθύνσεως Γεωργίας και Κτηνοτροφίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

8. Της Διευθυνσεως Κτηνιατρικής προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικού.

9. Των Κοινωνικών Υποθέσεων προΐστανται υπάλληλοι κατά Διεύθυνση ως εξής:

α.Της Διεύθυνσης Υγείας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγιεινολόγων ή ΠΕ Ιατρών.

β.Της Διεύθυνσης Πρόνοιας και της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Εργασίας, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

10. Των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαιδεύσεως προίστανται εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντιστοίχως οριζόμενοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1566/85, όπως τροποποιήθηκε μεταγενεστέρως.

11. Της Διεύθυνσης Αθλητισμού προίσταται υπάλληλος τουκλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής.

12. Της Διεύθυνσης Εκκλησιαστικών Θεμάτων Νεότητος και Λαικής Επιμόρφωσης προίσταται υπάλληλος ΠΕ.

13. Της Διεύθυνσης Χωροταξίας, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανικών κατά προτεραιότητα.

14. Της Διευθύνσεως Τεχνικών Εργων προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανικών.

15. Της Διευθύνσεως Μεταφορών και Επικοινωνιών προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανικών.

16. Του τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανικών.

17. Της Διευθύνσεως Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ.

18. Του τμήματος Αλιείας προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ιχθυολόγων.

19. Κάθε Διεύθυνση υποστηρίζεται από τη Γραμματεία της.

20.Προϊστάμενοι τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Νομάρχου, υπάλληλοι αντιστοίχων κλάδων, σύμφωνα με το άρθρο 32παρ.1 του Ν.2218/94.

Άρθρο 80

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

ΠΕ Δ/κού Οικονομικού 2
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 2
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών 2
ΠΕ Γεωπόνων 2
ΤΕ Λογιστικού 1
ΤΕ Πληροφορικής 1
ΔΕ Λογιστικού 5
ΔΕ Πληροφορικής 4
ΔΕ Οδηγών 3
ΔΕ Τεχνιτών 5
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων 15
ΥΕ Οδηγών 1

ΥΕ Καθαριστριών 1
ΥΕ Κλητήρων 1

2. Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 3
ΠΕ Οικονομολόγων σε θέματα Ε.Ε.
ΠΕ Οικονομολόγων σε θέματα Τουρισμού 1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών 1
ΠΕ Γεωπόνων 1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
ΔΕ Λογιστικού 8
ΔΕ Δακτυλογράφων 8
ΥΕ Καθαριστριών 3
ΥΕ Κλητήρων 1

3. Διεύθυνση Οργάνωσης Διοίκησης και Πληροφορικής
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 15
ΤΕ Λογιστικού 1
ΤΕ Πληροφορικής 1
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας 1
ΔΕ Διοικητικού 40
ΔΕ Δακτυλογράφων 5
ΔΕ Πληροφορικής (χειριστές Η/Υ) 10
ΥΕ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων 4
ΥΕ Κλητήρων 3
ΥΕ Καθαριστριών 1
ΥΕ Τηλεφωνητριών 3
ΥΕ Ηλεκτρολόγων 1
ΥΕ Υδραυλικών 1

4. Διεύθυνση Οικονομικών
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 16
ΤΕ Λογιστών 3
ΔΕ Διοικητικού 20
ΔΕ Πληροφορικής 4
ΥΕ Κλητήρων 1
ΥΕ Καθαριστριών 1

Άρθρο 81

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης
ΠΕ 1
ΤΕ 3
ΔΕ1 (Διοικητικού) 9
ΔΕ2 (Δακτ/φων) 6
ΥΕ (Κλητήρων) 1
Οι Οργανικές θέσεις των εκπ/κών προσδιορίζονται με το Ν.1566/85 Δ/ντης Εκπαιδευτικός.

2. Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης
ΠΕ 1
ΤΕ 2
ΔΕ1 (Διοικητικού) 12
ΔΕ2 (Δακτυλογράφων) 6
ΥΕ (Κλητήρων) 1
Οι οργανικές θέσεις των Εκπκών προσδιορίζονται με το Ν.1566/85 Δ/ντης Καθηγητής

3. Διεύθυνση Αθλητισμού
ΠΕ 3
ΔΕ1 (Διοικητικού) 1
ΔΕ2 (Δακτυλογράφων) 1
ΥΕ (Κλητήρων) 1 Διευθυντής Καθηγητής Φ.Α.

4. Διεύθυνση Εκκλησιαστικών Θεμάτων, Πολιτισμού, Νεότητας, Λαϊκής Επιμόρφωσης.
ΠΕ 4
ΔΕ 4

Άρθρο 82

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Υγείας
ΠΕ Διοικητικού 1
ΠΕ Κοιν.Ιατρικής Υγειονολόγων 2
ΠΕ Ιατρών 1
ΠΕ Ιατρών Εργασίας ή Γενικής Ιατρικής 1
ΠΕ Αναλυτών Πληροφορικής Στατιστικολόγων 1
ΠΕ Οδοντιάτρων 1
ΠΕ Φαρμακοποιών 1
ΠΕ Ψυχιάτρων 1
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων 1
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας 2
ΤΕ Νοσηλευτών 1
ΤΕ Μαιευτικής 1
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας 8
ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός 5
ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων 2
ΔΕ Τεχνικών (Οδηγοί) 2
ΥΕ Επιμελητών 1
ΥΕ Απολυμαντών 2
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητος 1

2. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
ΠΕ Διοικητικού 4
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών 1
ΠΕ Ψυχολόγων ή Ψυχιάτρων 1
ΠΕ Κοινωνιολόγων 1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 4
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας 13
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 6
ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων 1
ΔΕ Τεχνικών (Οδηγοί) 1
ΥΕ Επιμελητών 1
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητος 1

3. Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας
ΠΕ ΔιοικητικούΟικονομικού 3
ΠΕ Μηχανικών 2
ΤΕ Υγείας και Πρόνοιας 2
ΤΕ Επαγγελματικής Υγείας 2
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
ΔΕ Δακτυλογράφων 1
ΔΕ Οδηγών 1
ΥΕ Υπηρετικού Προσωπικού 1

Άρθρο 83

Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Μεσσηνίας
ΠΕ Γεωπονικού 63
ΠΕ Προγραμματιστών 1
ΠΕ Διοικητικού 1
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού 3
ΠΕ Α.Ο.Ο. 2
ΠΕ Γεωλόγων 1
ΤΕ Τεχν.Γεωπονίας 5
ΤΕ Διοικητικού 1
ΤΕ Λογιστικού 1
ΔΕ Διοικητικού 14

ΔΕ Χειριστών Η/Υ 4
ΔΕ Υδρομετρητών 2
ΥΕ Γεωργοτεχνιτών 4
ΥΕ Οδηγών 1
ΥΕ Κλητήρων 1

2. Διεύθυνση Γεωργίας και Κτηνοτροφίας Τριφυλίας
ΠΕ Γεωπονικού 26
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού 2
ΔΕ Χειριστών Η/Υ 2
ΔΕ Διοικητικού 10
ΔΕ Ελεγκτού Γαλακτ. 1
ΥΕ Κλητήρων 1
ΥΕ Γεωργοτεχνιτών 1
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας 2

3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
ΠΕ Κτηνιατρικού 19
ΔΕ Γεωργοκτηνοτρόφων 1
ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρ. Εργαστηρίων 15
ΔΕ Τεχν. Σπερματέγχυσης Ειδ. Προσωπικό Επιζωοτιών 9
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
ΥΕ Βοηθ. Προσωπικού 3

4. Διεύθυνση Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
ΠΕ Διοικητικού Οικον.Εμπορικού 4
ΠΕ Διοικητικού Εμπορικού 7
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού - Τουριστικού 1
ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων 1
ΠΕ Μεταλειολόγων 1
ΠΕ Χημικών 1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού 2
ΤΕ Τεχν. Τροφίμων 1
ΤΕ Τεχν. Μηχανικών 1
ΔΕ Διοικητικού - Εμπορικού 12
ΔΕ Δακτυλογράφων 3
ΔΕ Εργοδηγών Μηχ. 1
ΥΕ Οδηγών 1
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 1

5. Τμήμα Αλιείας
ΠΕ Ειδικών Ιχθυολόγων 3
ΤΕ Ιχθυοκομίας 2
ΔΕ Διοικητικού 2
ΔΕ Επιμελητών Ιχθυ/φείων 1

Άρθρο 84
Αριθμός θέσεων προσωπικού κατά κλάδους

1. Διεύθυνση Χωροταξίας, Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων 9
ΠΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων 2
ΠΕ Περιβαλοντολόγων 2
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών 11
ΤΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων 2
ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1
ΔΕ Εργοδηγών 6
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 2

2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 4
ΠΕ Αρχιτεκτόνων 1
ΠΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων 3
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών 3
ΤΕ Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων 3
ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1
ΔΕ Εργοδηγών 2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 2
ΥΕ Εργατοτεχνικού Προσωπικού 10

3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
ΠΕ Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων 1
ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού 1
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού 8
ΤΕ Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων 8
ΤΕ Ηλεκτρονικών 2
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 14
ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων 6
ΥΕ Καθαριστριών 2
ΥΕ Κλητήρων 1

4. Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών - Χαρτογραφήσεων Κτηματολογίου
ΠΕ Τοπογράφων 4
ΤΕ Τοπογράφων 9
ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1
ΔΕ Διοικ. - Λογιστικού 4

5. Τμήμα Μελετών
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 3
ΠΕ Αρχιτεκτόνων 2
ΠΕ Ηλεκτρολόγων 1
ΠΕ Μηχανολόγων 1

Άρθρο 85
Εξουσιοδοτήσεις

1. Με αποφάσεις του Νομάρχου που εκδίδονται μετά από πρόταση των προϊσταμένων των επιμέρους Διευθύνσεων είναι δυνατόν:

α. Να αναπτύσσονται γραφεία σε τμήματα ή υπηρεσίες της Ν.Α.

β.Να συγχωνεύονται ή να μεταφέρονται τμήματα ή γραφεία σε άλλες, οργανωτικές μονάδες, διευθύνσεις, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες και τις συνθήκες στέγασης των υπηρεσιών της Ν.Α.

γ. Να συνιστώνται να καταργούνται ή να συγχωνεύονται ειδικά γραφεία, υπό την εποπτεία των επιμέρους Διευθύνσεων και να καθορίζονται οι αρμοδιότητές τους για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κατά περιοχή.

2. Ολες οι ως άνω ρυθμίσεις εφαρμόζονται υπό τον όρο ότι δεν συνεπάγονται προσαύξηση των δια του παρόντος προβλεπομένων οργανικών θέσεων.

3. Για την κάλυψη ειδικών αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, είναι δυνατόν να συνιστώνται με αποφάσεις του Νομάρχου, Επιτροπές και ομάδες Εργασίας.

Άρθρο 86

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον οργανισμό αυτό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν από το νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 87
Εναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη Δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 3 Απριλίου 1995
Ο Πρόεδρος
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531 Η ετήσια συνδρομή είναι:		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512 Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β'	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ